

УТВЕРЖДЕН:
Учредительным собранием
Протокол общего
собрания учредителей № 1
от «15» июля 2020 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
организации среднего профессионального
образования
«Чеченский гуманитарно-технический
техникум»**

пгт. Ойсхара,
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум»**.

1.4. Сокращенное наименование Организации, допускаемое в официальных документах: **АНО СПО «ЧГТТ»**.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Чеченская Республика, Гудермесский район, пгт. Ойсхара, ул. Коммунистическая, д. 55.

1.6. Организационно-правовая форма - **Автономная некоммерческая организация**

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация согласно действующему законодательству Российской Федерации и в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом, осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

2.3. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2.4. Организация создана для реализации дополнительных образовательных программ и по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования.

2.5. Организация вправе нести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.7. Организация имеет самостоятельный баланс.

2.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.9. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.11. Учредители Организации пользуются ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.12. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.13. Организация осуществляет международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Организация в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях», несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.15. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основными целями деятельности Организации являются:

- удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного культурного уровня.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение уставных целей (выполнение работ, оказание услуг), в том числе осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

3.3. Образовательный процесс Организации ориентирован на достижение обучающимися среднего профессионального образования. В Организации реализуются следующие образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы. В Организации реализуются следующие уровни профессионального образования: среднее профессиональное образование. По решению Учредителей могут быть введены и другие виды образовательных программ в соответствующем порядке, предусмотренном законодательством.

3.4. Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

3.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

3.7. Организация не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной профессии/специальности, если такое условие не было предусмотрено

договорными отношениями между работодателями, обучающимися и Организацией.

4. ПРИЕМ В ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Прием в Организацию производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема, которые Организацией ежегодно разрабатываются, согласовываются с учредителями и утверждаются директором. Организацией по согласованию с учредителями устанавливается величина и структура приема обучающихся в рамках установленного лицензией предельного контингента обучающихся.

4.2. Организация обязана, при приеме, ознакомить поступающего с Уставом Организации, лицензией на ведение образовательной деятельности, по соответствующим направлениям подготовки или специальностям, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, а так же с программой текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.3. При приеме в Организацию подается заявление и заключается «Договор оказания платных услуг» между Организацией (в лице директора) и обучающимся (при совершеннолетии), родителями обучающихся, законным представителем (несовершеннолетнего обучающегося), описание которого является обязательным для обеих сторон.

4.4. На период зачисления в Организацию создаются приемная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми директором Организации.

4.5. Зачисление в Организацию производится приказом директора. Обучение в Организации производится на платной основе. Для обучающихся в Организации предусматривается система льгот и скидок по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот и скидок ежегодно устанавливается учредителем Организации и предусматривается в «Договоре на оказание платных образовательных услуг» между Организацией и обучающимся, или родителем (законным представителем) обучающегося.

4.6. После зачисления на каждого студента Организацией формируется в установленном порядке личное дело, выдается зачетная книжка и студенческий билет.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Основной уставной деятельностью Организации является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных

общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

5.2. Перечень содержания программ базового и повышенного уровней, дополнительной подготовки определяются Федеральными государственными образовательными стандартами и подтверждаются лицензией, дающей право на их реализацию.

5.3. Организация имеет право изменения и выбора дополнительных специальностей в соответствии с классификатором специальностей профессионального среднего образования по согласованию с Учредителями.

5.4. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском (в приоритете) и родном языках.

5.5. Сроки реализации образовательных программ базового и повышенного уровней определяются Федеральными государственными образовательными стандартами (по осваиваемым специальностям). Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень, предшествующий подготовки и (или) способностей допускается обучение по сокращенной или ускоренной программе профессионального среднего образования (в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации).

5.6. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

5.7. Образовательные программы могут осваиваться в Организации в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной;

5.8. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также могут производиться другие виды учебных занятий.

5.9. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с ежегодно разрабатываемым календарным графиком учебного процесса. Учебный процесс регламентируется Учебным планом и расписанием учебных занятий, которые утверждаются директором. Учебные занятия проводятся по расписанию, продолжительность которых определяется требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы, общей продолжительностью восемь - одиннадцать недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

5.10. Организация путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные образовательные технологии, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

5.11. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

При проведении промежуточной аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет». Оценки выставляются на экзаменах и зачетах или путем аттестации обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Порядок и условия проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принимаемым решением Правления.

5.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, и не имеющие академические задолженности переводятся на следующий курс приказом директора. В порядке исключения на следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам.

5.13. Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из Организации по решению Правления. Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом директора.

5.14. Отчисление по собственному желанию производится в срок в течение 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

5.15. Обучающиеся, отчисленные по неуспеваемости и (или) за дисциплинарные проступки, отчисляются без возврата внесенной оплаты за обучение за прошедший период и текущий семестр.

5.16. Обучающиеся, выбывшие из Организации до окончания получения профессионального среднего образования или среднего (полного) общего образования, получают справку, содержащую сведения об изученных дисциплинах и оценках промежуточной аттестации.

5.17. Обучающийся имеет право на восстановление в Организации после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, не ранее чем через полгода после отчисления при наличии вакантных мест и на новых условиях. Восстановление оформляется приказом директора. Обучающийся, отчисленный за нарушение требований Устава или Правил внутреннего распорядка Организации, не восстанавливается.

5.18. Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.19. Организация выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам, документы об уровне образования, после получения государственной аккредитации - документы государственного образца.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, разработке и

принятии локальных нормативных актов, в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение программы развития Организации;
- 8) прием обучающихся;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной и иной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

6.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

6.6. Организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии со ст. 29 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

7.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

7.3. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- выбор формы обучения, установленной в Организации;
- получение платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами, действующими в Организации.

7.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять требования устава Организации, условия заключенного с Организацией договора, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

7.5. Обучающимся в Организации запрещается использовать любые средства и вещества, могущие привести к пожарам и взрывам, а также производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5.1. Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Организации, внутренними локальными актами Организации, Договором.

7.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором, заключаемым с Организацией.

7.7. Для работников Организации работодателем является Организация.

7.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Для заключения трудового договора работники обязаны предоставить все необходимые документы в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

7.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, перечисленные в ст. 331 Трудового кодекса РФ.

7.11. При приеме на работу Организация знакомит принимаемого на работу педагогического работника с Уставом и иными локальными актами, действующими в Организации.

7.12. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

7.14. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, трудовыми правами и социальными гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, локальными актами, действующими в Организации.

7.15. Педагогические работники несут обязанности и ответственность в соответствии со ст. 48 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством, настоящим уставом, локальными актами, действующими в Организации.

7.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

7.17. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

7.18. За качественное выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, безупречную работу, новаторство в труде, за большой вклад в развитие и совершенствование коллектива Организации и за другие достижения в работе к педагогическим работникам применяются поощрения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей деятельности Организации;
- доходы, получаемые от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.4. Имущество Организации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Организации, отражается в ее балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения цели и предмета деятельности, определенным настоящим Уставом.

8.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности не могут перераспределяться учредителям Организации. Учредители Организации не обладает правом собственности на имущество Организации.

8.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.7. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.8. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

8.9. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

8.10. Размеры и структура доходов некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Учредителями Организации являются лица, принявшие решение об учреждении Организации. Учредители Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем принятия решений по следующим вопросам:

- формирование Правления Организации;
- назначение Директора и Ревизора Организации при её учреждении;
- утверждение Устава Организации при ее учреждении.

9.2. По вышеуказанным вопросам Учредители принимают решения единогласно и оформляют свои решения протоколом. В Организации может быть единственный учредитель. В этом случае указанные решения принимаются им единолично и оформляются решением. Учредители обязаны добросовестно и взаимно осуществлять действия по принятию совместных решений.

9.3. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он

обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом.

9.4. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

9.5. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление. Основная функция высшего органа управления Организацией - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

10.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

10.3. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор.

11. ПРАВЛЕНИЕ

11.1. Состав Правления назначается учредителями Организации.

11.2. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение настоящего Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание председателя Правления и прекращение его полномочий;
- назначение Директора и освобождение его от должности;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, об утверждении их учредительных документов;
- о создании филиалов и об открытии представительств Организации; об утверждении Положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Организации, бухгалтеру и другим наемным работникам, утверждение штатного расписания;
- утверждение эмблемы и другой символики Организации;
- утверждение внутренних локальных актов Организации.

11.3. Вопросы, отнесенные действующим законодательством и настоящим уставом к исключительной компетенции Правления Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

11.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

11.5. Решение на заседании Правления Организации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов.

11.6. Каждый член Правления Организации обладает одним голосом.

11.7. Правление Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.8. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации. Директор Организации может одновременно являться членом Правления.

11.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

11.10. Члены Правления Организации избирают из состава Правления председателя Правления Организации. При избрании председателя Правления Организации любой член Правления Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

11.11. Полномочия председателя Правления могут быть в любое время прекращены по решению Правления.

11.12. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

11.13. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

11.14. Члены Правления и Директор должны быть письменно извещены о заседании Правления не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Правления.

11.15. В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

- полное наименование организации и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения заседания Правления;
- повестка дня заседания Правления;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

11.16. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, при подготовке к проведению заседания Правления, относятся годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Организации, или проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, проекты решений заседания Правления, а также иная необходимая информация.

11.17. Информация (материалы), предусмотренная 11.15 настоящего Устава, не менее чем за 3 дня до проведения заседания Правления должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Правления, во время его проведения.

11.18. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не внесенные в повестку дня в соответствии с Уставом, на заседании Правления рассматриваться не могут.

11.19. В случае отсутствия председателя Правления Организации, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Правления выполняет Директор, а проведение заседания Правления - лицо, избранное на данном заседании Правления.

11.20. Решения Правления Организации оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех

выступивших лиц и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Правления Организации.

12. ДИРЕКТОР

12.1. Единоличным исполнительным органом организации является Директор, избираемый Учредителями Организации сроком на пять лет. Директор является штатным работником Организации, состоящим с Организацией в трудовых отношениях. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителям Организации.

12.2. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную настоящим уставом и действующим законодательством.

12.3. Директор вправе:

- без доверенности действовать от имени Организации, представлять её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывать в банках расчетные и иные счета;
- выдавать доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывать все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжаться имуществом Организации и совершать сделки от имени Организации и в её интересах в пределах, определяемых Учредителями Организации;
- издавать приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) давать указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации, утверждать должностные инструкции штатных работников Организации;
- определять, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимать решения и издавать приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- участвовать в заседаниях Правления Организации (без права голосования в случае), участвовать в обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания Правления.

12.4. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

13. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

13.1. В Организации создаются коллегиальные органы самоуправления:

- общее собрание работников Организации;
- педагогический совет.

13.2. Общее собрание работников Организации созывается Директором один раз в год и правомочно, если на нем присутствуют более половины работников. По инициативе не менее 10% работников Организации, а также Директора Организации могут созываться внеочередные общие собрания работников Организации для решения вопросов, не терпящих отлагательств. Уведомление о созыве собрания размещается на доске объявлений в помещении Организации не позднее, чем за пять дней до даты проведения собрания. В уведомлении о созыве собрания указывается повестка дня. Иные вопросы порядка проведения собрания, порядка принятия решений и выступления от имени Организации устанавливаются Положением о собрании работников Организации, принятым на первом собрании и согласованным с Учредителями Организации.

13.3. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- обсуждение основных направлений деятельности Организации;
- обсуждение Правил внутреннего распорядка Организации;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

13.4. В целях совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику передового педагогического опыта, в Организации действует Педагогический совет.

13.5. Членами Педагогического совета являются все штатные педагогические работники. Педагогический совет возглавляет председатель, которым по должности является Директор Организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

13.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. На заседании педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

13.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития Организации;
- утверждение годового плана учебно-воспитательной работы Организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на новый учебный год;
- разработка Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Организации.

13.8. В Организации вправе создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

14. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор, избираемый Учредителями Организации при учреждении Организации, а в последующем Правлением Организации сроком на один год. Ревизором не может избираться Директор Организации, члены Правления Организации.

14.2. Ревизор осуществляет контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации путем проведения не реже одного раза в год проверок финансово - хозяйственной деятельности Организации.

14.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

14.4. Ревизор представляет результаты проверок Учредителям Организации и Правлению.

15. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом.

15.1. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

15.2. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

15.3. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

15.4. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

15.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

16. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

16.1. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц, признаваемых таковыми в соответствии с действующим законодательством.

16.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

16.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего устава и действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

16.4. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

17.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются на основании соответствующего решения, принятого Правлением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

17.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

18. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

18.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

18.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися, а также регламентирующие иные вопросы.

18.3. Локальные акты Организации не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

19.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

19.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

19.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

19.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

19.6. Организация вправе преобразоваться в фонд.

19.7. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

19.8. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

19.9. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Правления Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.10. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

19.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

19.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

19.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

19.14. Если имеющиеся Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет

продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

19.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

19.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

19.17. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

19.18. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её Учредителями.

20.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум» при создании, принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «23» июля 2020 года (распоряжение № 153-р, учетный № 2014050129).

Сведения о государственной регистрации создания внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «28» июля 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1202000004238.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

И.о. начальника Управления Минюста
России по Чеченской Республике



М.М. Джамолуев

«29» июля 2020 г.

