



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета Протокол № 2
от «15» 10. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Чеченский гуманитарно-
технический техникум»
А.С-А. Ахматов



Пр. № 3-п «15» 10. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ ППССЗ/ПКРС
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)**

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена; по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена/ по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и Автономной некоммерческой организации Среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум» Чеченской Республики (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390;

- «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. №302н;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности/профессии.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся, преподавателей, руководителей практической подготовки обучающихся.

2.1. Общие положения

2.1.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.1.2. Практическая подготовка является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена техникума (далее – ППССЗ/ППКРС), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности.

2.1.3. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ/ППКРС, являются:

-учебная практика

-производственная практика, которая включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности/профессии и преддипломная практика (если предусмотрено).

2.1.4. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

2.1.5. Планирование и организация учебной и производственной практики обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

2.1.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Организация учебной и производственной практики

2.2.1. Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются самостоятельно преподавателями профессионального цикла техникума, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий техникума, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, специалистами организаций, в которых планируется прохождение практики, и утверждаются руководителем техникума. Программы практики являются основной частью ППССЗ/ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС.

2.2.2. Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС, рабочими программами практики.

2.2.3. Содержание учебной и производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы учений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2.4. Направление на учебную и производственную практику оформляется приказом руководителя техникума или иного уполномоченного им лица. В приказе о направлении на практику указывается:

-вид практики и сроки ее прохождения обучающимся,

-организация, за которой закреплен обучающийся на время прохождения практики,

руководитель практики обучающегося от техникума.

2.2.5. Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2.1. Практическая подготовка (учебная практика)

2.2.1.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2.1.2 Учебная практика может проводиться в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях техникума и предприятиях отрасли.

2.2.1.3. Учебная практика проводится руководителем практики от техникума (преподавателями профессионального цикла).

2.2.1.4. В соответствии с разработанной и утвержденной программой учебной практик преподаватель профессионального цикла проводит практические занятия в пределах 36 – часовой рабочей недели.

2.2.1.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

2.2.1.6. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы в зависимости от количества баз учебной практики и (или) от специфики профиля подготовки специалистов.

2.2.1.7. Во время учебной практики преподаватели профессионального цикла:

- организуют взаимодействие с руководителями практики от организации;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы учебной практики, содержание и планируемые результаты учебной практики;
- осуществляют контроль за реализацией программы учебной практики и условиями ее проведения организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывают и согласуют с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения учебной практики.

2.2.1.8. Перед прохождением учебной практики обучающиеся проходят медицинское обследование, кураторы групп обеспечивают своевременное прохождение медицинских обследований обучающимися перед выходом на учебную практику.

2.2.1.9. В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет, который заверяется руководителем практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио- фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие умения и практический опыт, полученные на учебной

практике.

2.2.1.10. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и техникума, содержащего информацию об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.

2.2.1.11. Результаты прохождения учебной практики выставляются в ведомости учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости обучающегося за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

2.2.1.12. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям.

2.2.1.13. По результатам освоения профессионального модуля, предусматривающего выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям и служащих, обучающийся получает свидетельство об освоения данного профессионального модуля. Экзамен по производственному модулю по рабочей профессии проводится с участием работодателей на основании протокола заседания квалификационной комиссии.

2.2.1.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.2.1.15. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной /неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ППССЗ/ППКРС, а также к прохождению итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной/неуважительной причине направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2.2.1.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья

2.2.2. Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности)

2.2.2.1. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

2.2.2.2. Производственная практика может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2.2.3. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа, на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности

2.2.2.4. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю

специальности/профессии) осуществляют руководители практики (преподаватели профессионального учебного цикла) техникума, специалисты организации в соответствующей отрасли.

2.2.2.5. Оплата труда преподавателей профессионального цикла техникума, являющихся руководителями производственной практики (по профилю специальности/профессии), осуществляется за фактическое количество выполненных практических занятий, не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

2.2.2.6. Оплата труда руководителей производственной практики (по профилю специальности/профессии) от организации (специалистов отрасли) осуществляется организацией.

2.2.2.1. При проведении производственной практики (по профилю специальности/профессии) обучающиеся направляются в организации в зависимости от специфики профиля подготовки специалистов, количества организаций.

2.2.2.8. Продолжительность рабочего дня обучающиеся при прохождении практики (по профилю специальности/профессии) составляет в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.2.2.9. Во время производственной практики (по профилю специальности/профессии) преподаватель профессионального цикла:

- организуют взаимодействие с руководителями практики от организации;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы производственной практики (по профилю специальности/профессии);
- осуществляют контроль за реализацией программы производственной практики (по профилю специальности/профессии) и условиями ее проведения организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности/профессии) разрабатывают и согласуют с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики (по профилю специальности/профессии).

2.2.2.10. Перед прохождением производственной практики (по профилю специальности/профессии) обучающиеся проходят медицинское обследование, классные руководители обеспечивают своевременное прохождение медицинских обследований обучающихся перед выходом на производственную практику (по профилю специальности/профессии).

2.2.2.11. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности/профессии) обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности/профессии) студентом составляется отчет, который заверяется руководителем практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио- фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике (по профилю специальности/профессии).

2.2.2.12. Производственная практика (по профилю специальности/профессии) завершает с дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности/профессии), подписанного руководителями практики от организации и техникума, содержащим информацию об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности/профессии);
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю

специальности/профессии).

2.2.2.13. Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности/профессии) выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости обучающегося за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

2.2.2.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.2.2.15. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности/профессии) по уважительной/неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ППССЗ/ППКРС, а также к прохождению итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной/ неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2.2.2.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

2.2.3. Практическая подготовка (преддипломная практика, если предусмотрено)

2.2.3.1. Практическая подготовка (преддипломная практика, если предусмотрено) направлена, на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2.3.2. Практическая подготовка (преддипломная практика, если предусмотрено) проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности/профессии) в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

2.2.3.3. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики, если предусмотрено), обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной практики, если предусмотрено).

2.2.3.4. Организацию и руководство практической подготовки (преддипломной практикой, если предусмотрено) осуществляют руководители практики от техникума (преподаватели профессионального цикла) и специалисты организаций соответствующей отрасли.

2.2.3.5. Оплата труда преподавателей профессионального цикла, являющихся руководителями практической подготовки (преддипломной практики, если предусмотрено), осуществляется за фактическое количество выполненных практических занятий, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

2.2.3.6. Оплата труда руководителей практической подготовки (преддипломной практики, если предусмотрено) от организации (специалистов отрасли) осуществляется организацией.

2.2.3.7. При проведении практической подготовки (преддипломной практики, если предусмотрено) обучающиеся направляются в организации в зависимости от специфики профиля подготовки специалистов, количества организаций и тематики выпускной квалификационной работы.

2.2.3.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки (преддипломной, если предусмотрено) составляет в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.2.3.9. Во время практической подготовки (преддипломной практики, если

предусмотрено) преподаватели профессионального цикла:

- организуют взаимодействие с руководителями практики от организации;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы производственной практики (преддипломной практики, если предусмотрено), содержание и планируемые результаты производственной практики (преддипломной практики, если предусмотрено);
- осуществляют контроль за реализацией программы производственной практики (преддипломной практики, если предусмотрено) и условиями ее проведения организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики, если предусмотрено);
- разрабатывают и согласуют с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики (преддипломной практики, если предусмотрено).

2.2.3.10. Кураторы групп обеспечивают своевременное прохождение медицинских обследований обучающегося перед выходом на практическую подготовку (преддипломную практику, если предусмотрено).

2.2.3.11. В период прохождения производственной практики (преддипломной практики, если предусмотрено) обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики (преддипломной практики, если предусмотрено) обучающимся составляется отчет, который заверяется руководителем практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике (преддипломной практике, если предусмотрено).

2.2.3.12. Производственная практика (преддипломная практика, если предусмотрено) завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной практике (преддипломной практике, если предусмотрено) руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной практики, если предусмотрено);
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (преддипломную практику, если предусмотрено).

2.2.3.13. Результаты прохождения производственной практики (преддипломной практики, если предусмотрено) выставляются в ведомости, и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

2.2.3.14. Обучающиеся по заочной форме обучения, направляются на преддипломную практику (если предусмотрено) в установленном порядке.

2.2.3.15. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (преддипломную практику, если предусмотрено) по уважительной/неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

2.2.3.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья

2.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся при прохождении практической Подготовки

2.3.1. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ/ППКРС, перед выходом на учебную и производственную практику в организации обязаны:

- освоить теоретический курс по междисциплинарным курсам соответствующих профессиональных модулей;
- перед выходом на практическую подготовку (преддипломную практику, если предусмотрено) ликвидировать имеющиеся задолженности по всем дисциплинам, профессиональным модулям за весь курс обучения по специальности;
- пройти медицинское обследование;
- пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда в техникуме и организации.

2.3.2. Обучающиеся, не выполнившие требования п. 2.3.1. настоящего Положения, к учебной и производственной практике не допускаются.

2.3.3. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ/ППКРС, в период прохождения учебной и производственной практики в организациях обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программами практики;
- исполнять требования руководителей практики от техникума и от организации, в которой непосредственно проходят практику, относительно всех видов практических заданий и сроков их выполнения;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, общественного порядка, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть дисциплинированными, ответственными при выполнении практических заданий в организациях;
- бережно относиться к имуществу организаций, нести материальную ответственность за причиненный ущерб;
- приходить в организацию за 20 минут до начала рабочего дня (смены);
- предъявить пропуск (по требованию организации);
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в организации, убирать за собой рабочее место после выполнения практического задания (заданий);
- сообщать руководителям практики от техникума и /или организации о неявке на практику по уважительной/неуважительной причине;
- подтверждать отсутствие на практике справкой установленного образца из медицинского учреждения (в случае болезни) или заявлением, объяснительной запиской и приложением оправдательного документа (при его наличии).

2.3.4. Во время учебной и производственной практики запрещается:

- пропускать практику без уважительной причины;
- выходить из организации (оставлять рабочее место) без разрешения руководителей практики от техникума и/или организации;
- выносить документы без разрешения руководителя практики от организации;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушать правила общественного порядка.

2.3.5. Обучающиеся, не выполняющие требования п. 2.3.3., п. 2.3.4. настоящего Положения и систематически нарушающие порядок прохождения практики, определенный настоящим Положением, могут быть привлечены к дисциплинарному взысканию, в том числе к предупреждению, выговору или отчислению из техникума.

2.3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.3.7. Обучающиеся, добросовестно и качественно выполняющие программы учебной и производственной практики, участвующие в различных конкурсах профессионального мастерства, могут быть награждены грамотами, благодарностями, поощрены денежным вознаграждением. Обучающемуся по результатам прохождения производственной практики

может быть предложено трудоустройство на вакантные должности в организации.

2.3.8. В период прохождения учебной и производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях, а также трудовое законодательство.

2.4. Обязанности техникума

Техникум:

2.4.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с организациями.

2.4.2. Заключает договоры о сотрудничестве по организации практической подготовки.

2.4.3. Разрабатывает и согласует с организациями программы практики, содержащие и планируемые результаты практической подготовки.

2.4.4. Осуществляют руководство практической подготовкой.

2.4.5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.4.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки.

2.4.7. Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки.

2.4.8. Разрабатывает и согласует с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

2.5. Обязанности организаций

Организации, в которых обеспечивается прохождение практической подготовки:

2.5.1. Заключают договор о сотрудничестве по организации практической подготовки.

2.5.2. Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку.

2.5.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют наставников.

2.5.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов.

2.5.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.5.6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

2.5.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.5.8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Хранение отчетной документации по практике

3.1. Аттестационные листы, характеристики, дневники, отчеты по практической подготовке обучающихся сдаются заместителю по учебно-производственной работе не позднее пяти календарных дней после окончания практики, где хранятся в течение всего

периода обучения, а по завершении обучения передаются в архив со сроком хранения 1 год.

3.2. По истечении срока хранения отчетная документация по практической подготовке списывается в присутствии комиссии по акту и уничтожается.

3.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

По _____

_____ практике

Обучающегося _____

Курса _____ Группы _____

Специальности/профессии _____

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

пгт. Ойсхара, 202__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

направляется на производственную в _____

Срок практики с _____ по _____

Основание направления (приказ по техникуму) от _____

и договор с _____ по _____

Руководитель учебного заведения

М.П. « » 20 г.

Прибыл на практику _____

Подпись _____

М.П. « » 20 г.

Откомандирован с места практики в техникум

Подпись _____

М.П. « » 20 г.

Аттестационный лист

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

6. Заключение о прохождении производственной практики ответственного лица организации, в которой проходила практика

Дата

« _____ » _____ 20__ г

Подписи руководителя практики,
ответственного лица от предприятия