



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета Протокол № 2  
от «15» 10. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО  
«Чеченский гуманитарно-  
технический техникум»  
А.С-А. Ахматов А.С-А. Ахматов



Пр. № 3-п «15.» 10. 2020 г.

**Положение  
о консультациях студентов, обучающихся по основным  
профессиональным программам ППССЗ/ППКРС**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года)
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС ППССЗ)

1.2 Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций по ППССЗ/ППКРС АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум» (далее - техникум).

1.3. Консультация – это один из видов учебных занятий, предусмотренный

учебными планами, федеральным государственным образовательным стандартом ППСЗ.

Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой студентов, оказание индивидуальной помощи студентам техникума в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях студентов, углубление и расширение знаний студентов по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

## **2. Планирование и организация консультаций.**

2.1. Консультации для студентов по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину утверждается в начале каждого учебного года в соответствии с «Положением по планированию и учету педагогической нагрузки АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум», приказом директора об утверждении учебной нагрузки на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельную учебную дисциплину в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, составляет 10% от общего числа аудиторных часов, отведённых учебным планом на соответствующую учебную дисциплину.

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с расписанием.

2.4. График проведения учебных консультаций составляется на семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, и утверждается директором АНО СПО «Чеченский

гуманитарно-технический техникум».

2.5. Расписание учебных консультаций доводится до сведения студентов, размещается на информационном стенде рядом с расписанием занятий.

2.6. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; консультации могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными студентами.

### **3. Документация по проведению консультаций.**

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в журнале учёта консультаций непосредственно в день проведения.

3.2. Допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях студентов.

3.3. Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в листке учета выполнения учебной нагрузки за каждый месяц.

3.4. Контроль проведения консультаций осуществляется руководством АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум».