



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета Протокол № 2
от «15» 10. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО
«Чеченский гуманитарно-
технический техникум»

 Ахматов А.С-А. Ахматов

Пр. № 3-п «15.» 10. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, (ст. 58);

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования РФ, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543, инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 30.12.1999, №16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса на очной форме обучения в образовательных учреждениях СПО», Положением об организации учебного процесса на очном отделении, Положением о текущей и промежуточной аттестации на очном отделении, с учётом требований ФГОС к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ППССЗ/ППКРС.

1. Общие положения

1.1. Положение является нормативным документом, обязательным для сотрудников, преподавателей и студентов заочного отделения (если есть). Решения, распоряжения, рекомендации на отделении, связанные с планированием и организацией самостоятельной работы студентов-заочников, должны соответствовать данному Положению.

1.2. Самостоятельная работа студентов техникума (СПС) рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и учебно-исследовательской деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций без посторонней помощи.

1.3. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1.4. Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

1.5. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

1.6. Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочим учебным планом, рабочей программой учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.7. Объём самостоятельной работы определяется путём установления разницы между максимальной учебной нагрузкой по дисциплине или модулю и обязательной (аудиторной) нагрузкой студента заочной формы обучения. Рекомендуемый объём часов для видов СРС:

- выполнение домашней контрольной работы – 20 часов
- подготовка к промежуточной аттестации (зачёту) – 8 часов, (экзамену) – 15 часов
- выполнение отдельного задания СРС по теме или разделу в период лабораторно-экзаменационной сессии (в зависимости от вида деятельности) – 2-4 часов
- курсовое проектирование (если предусмотрено) – 36 часов
- дипломное проектирование – 140 часов

1.8. Виды, объём, и содержание заданий по СРС устанавливается преподавателями техникума и разработчиками рабочих программ на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и спецификой учебной дисциплины или профессиональных модулей.

1.9. Обучение студентов-заочников общим методам и приемам самостоятельной работы осуществляется в рамках учебной практики «Основы самообразовательной деятельности», а специфическим приемам – преподавателями на каждой учебной дисциплине.

1.10. Основные формы организации СРС:

- аудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная СРС в межсессионный период без преподавателя.

2. Виды самостоятельной работы студентов

2.1. Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по каждой дисциплине учебного плана.

2.2. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста; графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и сети Интернет и др.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменной работы;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- собеседование, деловые ролевые игры, дискуссии, конференции;
- выполнение переводов с иностранных языков.

Для формирования умений:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- решение задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик.

2.3. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, дисциплины, индивидуальные особенности студента.

3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов заочного отделения

3.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

3.2. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до заместителя директора);
- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой, доступом к информационным источникам;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- создание необходимых условий для СРС в общежитии (если есть), библиотеке, учебных аудиториях, компьютерных аудиториях.

3.3. Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;
- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования, дистанционного обучения);
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для увеличения самостоятельности студентов на всех этапах работы.

3.4. Организацию самостоятельной работы обеспечивает заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, преподаватели, библиотека, компьютерные классы.

4. Ответственность организаторов самостоятельной работы студентов отделения

4.1. Преподаватели:

- разрабатывают план СРС по учебному курсу;
- определяют объем учебного содержания и количество часов, отводимых на виды СРС;
- готовят пакет контрольно-измерительных материалов и определяют периодичности контроля;
- определяют систему индивидуальной работы со студентами (консультирование, собеседование);
- знакомят студентов с системой форм и методов обучения в техникуме, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, решений, навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графиков самостоятельной работы;
- проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы.

4.2. Отделения:

- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знания;
- определяют содержание учебной практики «Основы самообразовательной деятельности» с учётом специфики специальности, опыта учебно-познавательной деятельности контингента, психофизиологических особенностей обучающихся;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- рекомендуют способ изложения учебного материала в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме, с учётом особенностей контингента отделения;
- обеспечивают контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы;
- составляют графики самостоятельной работы для студентов каждого

курса с указанием форм контроля по дисциплинам и сроков выполнения работ в рабочих программах дисциплин или модулей;

- анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию;
- отслеживают обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых в техникуме;
- осуществляют контроль над соблюдением норм и требований к условиям при планировании СРС каждым преподавателем техникума;
- реализуют мониторинг СРС по дисциплинам;

разрабатывают:

- учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы;
- системы заданий для аудиторной самостоятельной работы;
- системы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы (домашние контрольные работы, индивидуальные и дополнительные задания);
- темы рефератов и докладов;
- темы курсовых работ и проектов, методических рекомендаций по их выполнению;
- темы квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросы к экзаменам и зачетам;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- инструкции и методические указания к выполнению домашних контрольных работ, лабораторных работ, семестровых заданий и т. д.

4.3. Очное отделение (заместитель директора по УПР., методист):

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе (рабочие учебные планы, графики учебного процесса, положения, рекомендации);
- координирует работу техникума и преподавателей по организации СРС;
- информирует структурные подразделения техникума, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки Российской Федерации;
- оказывает методическую помощь преподавателям и студентам по организации самостоятельной работы;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы по дисциплинам;
- осуществляет контроль над своевременным составлением техникумом графиков СРС;
- отслеживает обеспеченность учебной и учебно-методической литературой для СРС;
- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании СРС.

4.4. Библиотека:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической.

5. Система контроля (мониторинга) самостоятельной работы студентов

5.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности (если предусмотрено) студентов-заочников, в помощи при возникающих затруднениях.

5.2. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.3. Формами контроля СРС являются:

- текущий контроль (для аудиторной и внеаудиторной СРС в период лабораторно-экзаменационной сессии);
- рубежный контроль (для внеаудиторной СРС – домашняя контрольная работа, дополнительные и индивидуальные задания, зачёты);
- итоговый контроль (для внеаудиторной СРС – экзамен);
- самоконтроль (для всех видов СРС).

5.4. Приёмами проведения контроля самостоятельной работы студентов являются:

- собеседование (групповое, индивидуальное, on-line консультирование);
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- самоотчеты;
- защита курсовых проектов и работ;
- устный и письменный экзамены и т.д.

5.5. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента

могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные компетенции в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины или модуля.

5.6. В руководстве самостоятельной работой студентов очников играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Изменения в организацию самостоятельной работы студентов производится с одобрения научно-методических советов техникума.