



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Ведущим специалистом по
обработке цифровой информации
администрации п. Ойсхара
техникум» Урван Курбанов У.П.
« 15 » 10 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Чеченский гуманитарно-
технический
С.С-А. Ахматов
« 15 » 10 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

по профессии 09.01.03.МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

пгт. Ойсхара, 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии **09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации**, входящей в состав укрупненной группы профессий **09.00.00. Информатика и вычислительная техника** по направлению **09.01.00. Информатика и вычислительная техника**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 и зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. Регистрационный N 33324

Организация-разработчик: АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум»

Разработчики: рабочая группа в составе преподавателей общеобразовательных дисциплин Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум»

Одобрена Педагогическим советом Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум»

« 15 » октября 2020 г. Протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации**, входящей в укрупненную группу **09.00.00. Информатика и вычислительная техника** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Хранение, передача и публикация цифровой информации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для повышения квалификации работников по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных.
- вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **1040** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **320** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **220** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **100** часов;

учебной и производственной практики – 324/396 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Хранение, передача и публикация цифровой информации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1. ПК 2.2.	Раздел 1. Хранение цифровой информации	158	108	48	50	180	-
ПК 2.3. ПК 2.4.	Раздел 2. Передача цифровой информации	162	112	52	50	144	-
	Учебная практика	324				324	-
	Производственная практика, часов <i>итоговая (концентрированная) практика</i>	396					396
	Всего:	1040	220	100	100	324	396

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. Хранение цифровой информации		160	
МДК 1. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		60+48 (50)	
Тема 1.1. Структуризация накопленной информации	Содержание	30+26 (25)	
	<p>1. Ведение. Организация системы управления базами данных. Назначение и область применения СУБД. Интерфейс MS Access. Основы работы СУБД MS Access. Разработка таблиц баз данных. Запросов, форм, отчетов; Импорт, присоединение и экспорт данных; Автоматизация работы с объектами баз данных (макросы, программные модули)</p>	30	2
	<p>2. Организация медиатеки цифровой информации. Назначение медиатеки. Способы структурирования медиатеки. Назначение медиатеки. Свойства медиатеки. Обзор программ – каталогизаторов. Каталогизаторы. Пользовательский интерфейс программы IPhoto. Функциональные возможности программы IPhoto. Тест №1 на тему: «Структуризация накопленной информации»</p>		2
	<p>Лабораторные работы</p> <p>1. Создание таблиц. Базы данных с использованием конструктора. Мастера таблиц в СУБД MS Access. Создание таблиц базы данных. Создание таблиц с использованием конструктора. Мастер таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация.</p> <p>2. Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access. СУБД MS Access. Создание базы данных. Работа с данными в СУБД MS Access.</p> <p>3. Создание отчетов в СУБД MS Access. MS Access. Представление отчетов СУБД. СУБД MS Access.</p> <p>4. Создание и управление медиатекой цифровой информации. Каталогизатора IPhoto.</p>	26	

		Создание и управление медиатекой. Программы Катализаторы. Создание и управление медиатекой цифровой информации. Тест № 2 на тему: « Организация медиатеки цифровой информации»		
Тема 1.2. Архивация и резервное копирование данных	Содержание		30+20 (25)	
	1.	Архивы и архивирование. Основные понятия об архивах и архивировании. Способы сжатия файлов с помощью архиваторов. Общие принципы работы программ - архиваторов. Понятие о степени упаковки архива. Обзор программ – архиваторов. Основные режимы работы архиваторов (добавление и извлечение файлов из архива, обновление архива, создание «самораскрывающихся» архивов, просмотр каталога архива). Особенности архивации программных, служебных, графических и др. файлов. Архивация нескольких файлов одновременно. Общие методы для создания и распаковки архива.	30	2
	2.	Архивации и разархивации файлов. Основные правила, этапы, последовательность. Виды архивов. Защита архивов.		2
	3.	Резервное копирование информации. Назначение утилиты MS Backup. Режимы работы MS Backup. Автоматизация резервного копирования. Восстановление резервной копии.		2
	4.	Запись информации. Обзор программ для записи оптических дисков, функциональные возможности. Тест № 3 на тему: «Архивация и резервное копирование данных»		2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		20	
	1	Создание, чтение архивов. Свойства архива. Чтение архивов обычный, многотомный, самораспаковывающийся, многотомный – самораспаковывающийся.		
	2	Проверка архива на целостность. Извлечение информации из архива.		
	3.	Резервное копирование и восстановление данных. Резервное копирование. Восстановление данных.		
	4.	Работа с накопителями информации (CD-R, CD-RW, DVR-R, DVD-RW, флеш-накопители). Свойства накопителей информации. Запись, копирование, удаление информации. П.Р. Тест № 4 на тему: «Восстановление данных» Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.		50		

Примерная тематика домашних заданий Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; Работы в СУБД MS Access: разработка таблиц баз данных, запросов, форм, отчетов; импорт, присоединение и экспорт данных. Структурирование медиатеки			
3		174	
Раздел 2. Передача цифровой информации		60+52 (50)	
Тема 2.1. Работа в компьютерных сетях	Содержание	30+26 (25)	
	1. Вычислительные сети. Понятие, разновидности, назначение, функции, масштаб, перспективы. Разновидности сетей. Технологические отличия локальных и глобальных сетей, их основные характеристики.	30	2
	2. Локальные компьютерные сети. Понятия, характеристики, возможности. Топология сетей. Сети с централизованным управлением: модели. Основные методы доступа. Системы передачи данных: основные сведения. Понятия о протоколах и передачи данных. Аппаратные средства локальных сетей: состав, конфигурация, функции. Сетевое программное обеспечение: термины, определения, состав, структура. Сетевые операционные системы: разновидности, функции. Сетевые приложения: виды, применение. Ответственность пользователей за функционирование сети. Правила работы в локальных компьютерных сетях.		2

	<p>3. Глобальная компьютерная сеть Интернет (Internet). Термины, масштаб, возможности, предоставляемые услуги, структура. Определения, возможности, предоставляемые услуги, условия подключения. Масштаб, возможности, условия подключения. World Wide Web (WWW): основные сведения о системе. Web-браузер: виды, функции. WAP-браузеры. Принципы адресации в Интернете. Работа в Интернете: основные этапы, навигация, правила, приемы. WEB-сайты, страницы: общие сведения, правила работы, использование. Правила работы в основных почтовых системах. Почтовая система и документооборот. Общение в Интернете в реальном времени. Определение маршрута прохождения информации. Определение скорости передачи информации. Определение IP-адресов компьютера. Понятие о тематических новостных группах (телеконференциях). Общие принципы работы телеконференций. Иные способы общения при помощи сети (форумы, чаты и др.)</p>		2
	<p>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</p> <p>1. Работа со средой браузера Internet Explorer. Способы пользования Internet Explorer. Internet Explorer.</p> <p>2. Прием файлов из Интернета. Файлы из интернета. Работа с файлами из интернета.</p> <p>3. Создание электронного ящика. Работа с электронной почтой. Электронной почты в различных браузерах. Электронная почта в браузере E-mail.ru. Формировании писем для отправки. Распаковка почты в e-mail.</p> <p>4. Размещение информации на сайтах. Хранилище локальной и глобальной сети. Размещение цифровой информации в хранилищах локальном компьютере. Размещение цифровой информации в хранилищах глобальной компьютерной сети.</p> <p>5. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет. Публикация мультимедийной информации в сети Интернет. Публикация мультимедиа. Иные способы общения при помощи сети.</p> <p>6. Тираж цифровой информации. Работа с цифровой информацией</p> <p>И.Р. Тест № 5 на тему: «Работа в компьютерных сетях»</p>	26	
<p>Тема 2.2. Основы защиты информации</p>	<p>Содержание</p>	<p>30+26 (25)</p>	

	1.	Основы информационной безопасности. Концепция национальной безопасности. Концепция государственной информационной политики. Доктрина информационной безопасности. Правовое регулирование отношений в сфере информатизации общества. Деятельности органов внутренних дел. Основные принципы многорубежной защиты информационных ресурсов. Понятие компьютерного преступления. Компьютер как средство и объект преступления. Уголовное законодательство и компьютерная преступность. (Ст. 272-274 УК РФ). Принципы лицензирования и модели распространения цифровой информации.	30	2
	2.	Методы и средства защиты компьютерной информации. Понятие компьютерного преступления. Понятие несанкционированного доступа. Уязвимые места компьютерных систем. Методы защиты информации. Компьютерные вирусы: понятие, многообразие, среда обитания, категории. Вирусные программы: пути и механизмы распространения, действия. Вирусные программы: пути и механизмы распространения, формы проявлений. Профилактические меры.		2
	3.	Антивирусные программы. Антивирусные программы и их разновидности. Антивирусные программы и принципы действия. Антивирусные программы и способы настройки. Антивирусные программы порядок работы в них. Мероприятия для улучшения защищенности вычислительных систем (организационные, технические, программные).		2
	Практические занятия		26	
	1.	Установка паролей с целью повышения безопасности информации. Безопасность информации. Установка паролей.		
	2.	Работа с антивирусными программами. Программы антивирусы. Свойства антивирусов. Установка, обновление. Установка WINDOWS. Установка комплексных драйверов с диски или с Интернета. Установка драйверов программ текстового редактора. Установка драйверов программ табличного редактора. Тест № 6 на тему: «Основы защиты информации»		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.		50		
Примерная тематика домашних заданий Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; Аппаратные средства локальных сетей: состав, конфигурация, функции.				

<p>Сетевое программное обеспечение: термины, определения, состав, структура. Виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.</p>		
<p>Учебная практика. Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с учебными мастерскими, оборудованием 2. Правила техники безопасности при работе на ПК в мастерских 3. Противопожарная безопасность ПДД 4. Запуск программы Windows Media Player. 5. Работа с настройками программы. 6. Формирование медиатеки. Упорядочивание содержимого медиатеки. 7. Установка и запуск программ AIMP, WINAMP. 8. Работа с настройками программы. 9. Формирование медиатеки. Упорядочивание содержимого медиатеки. 10. Установка словарей, работа с настройками. 11. Поиск информации по заданным критериям 12. Работа с настройками программ. 13. Отбор информации по заданным критериям. 14. Подготовка и запись проектов на дискеты 15. Подготовка и запись цифровой информации на флэш-накопители 16. Подготовка и запись материалов на оптические носители 17. Передача и прием файлов по локальной сети. 18. Установка программ-антивирусов. Работа с настройками. 19. Проверка носителей информации на наличие вирусов. 20. Подключение и настройка сканирующего устройства. 21. Подключение и настройка принтера. 22. Подключение и настройка веб-камеры 23. Построение запросов для поисковых систем 24. Поиск информации в сети Интернет по заданным критериям 25. Создание электронного ящика. 26. Настройки почтового ящика. 27. Прием и передача электронных писем 28. Работа в программе OUTLOOK-календарь 29. Работа в программе GOOGLE – календарь. 30. Размещение информации на ЯндексДиск. 31. Размещение информации на ресурсах GOOGLE 32. Создание списков почтовых рассылок 33. Создание группы новостей 	<p>324</p>	

<p>34. Создание соединений «компьютер-телефон» 35. Создание соединений «Компьютер-телефон» 36. Осуществление поиска компьютеров по IP-адресу 37. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента 38. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента 39. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. 40. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет 41. Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. 42. Состав мероприятий по защите персональных данных 43. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера 44. Подключение ПУ и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы 45. Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. 46. Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети. 47. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. 48. Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера. 49. Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера 50. Создание и обмен письмами электронной почты. 51. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете. 52. Резервное копирование данных. Восстановление данных. 53. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ 54. Осуществление мероприятий по защите персональных данных 55. Ведение отчетной и технической документации</p>		
<p>Производственная практика итоговая (концентрированная) по модулю</p>	<p>396</p>	
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с организацией и закрепленным местом на время прохождения практики. 2. Передача и размещение цифровой информации 3. Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера 4. Управление медиатекой цифровой информации 5. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. 6. Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. 7. Создание и обмен письмами электронной почты 8. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации 9. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет 		

<ul style="list-style-type: none"> 10. Обеспечение информационной безопасности ПК 11. Резервное копирование и восстановление данных. 12. Установка, настройка антивирусной программы на ПК 13. Осуществление мероприятий по защите персональных данных на ПК 14. Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования 15. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК 16. Передача и размещение цифровой информации 17. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации 18. Резервное копирование и восстановление данных. 19. Обеспечение информационной безопасности 20. Осуществление мероприятий по защите персональных данных 21. Установка, настройка антивирусной программы на ПК 22. Управление медиатекой цифровой информации 23. Осуществление навигации по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера 24. Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет 25. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет 26. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях 27. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов 28. Публикация мультимедиа контента в на различных сервисах сети Интернет 29. Создание и обмен письмами электронной почты 		
Всего	1040	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению кабинета мультимедиа-технологий

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета мультимедиа-технологий

Оборудование кабинета мультимедиа-технологий:

1. Персональный компьютер – рабочее место преподавателя
2. Персональные компьютеры – рабочие места учащихся (по количеству учащихся)
3. Экран (на штативе или настенный)
4. Мультимедиа проектор
5. Принтер лазерный
6. Источник бесперебойного питания
7. Комплект сетевого оборудования - кабельные системы, сетевые карты, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы
8. Наушники с микрофоном
9. Внешний накопитель информации (жесткий диск)
10. USB 2.0
11. Мобильное устройство для хранения информации (флэш-память)
12. Комплект учебно-методической документации
13. Программное обеспечение

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Компьютеры (рабочие станции)
2. Сервер
3. Локальная сеть
4. Выход в глобальную сеть Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А. «Информационные технологии» Издательский центр «Академия», 2019 – 208с.
2. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», стер.- М.: Издательский центр «Академия» 2019 – 384с.
3. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. «Пакет прикладных программ» 3-е издание, стер.-М.: Издательский центр «Академия» 2019 – 352с.

Дополнительные источники:

4. Гребенюк Е.И. «Технические средства информатизации» 4-е издание Образовательно-издательский центр «Академия» 2019г.
5. Виталий Леонтьев «Новейший самоучитель, компьютер+Интернет» ОЛМА-ПРЕСС 2019г.
6. Виталий Леонтьев «Новейшая энциклопедия ПК» ОЛМА-ПРЕСС Образование 2019г.
7. Косцов А.С. «Железо ПК»
8. Ляхович В.Ф. «Основы информатики» Росто-на-Дону, 2019г.
9. Симонович С.В. «Базовый курс» 2-е издание Питер, 2019г
10. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ» 3-е издание. БИНОРМ. Лаборатория знаний 2019г.
11. Фигурнов В.Э. «IBM PC для пользователя», ИНФРА-М 2019г.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.rsl.ru> (Российская Государственная библиотека)
2. <http://www.library.ru> (Информационно-справочный портал)
3. <http://www.elibrary.ru> (научная электронная библиотека)
4. <http://www.edu.sety.ru> (Образовательный портал)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации».

Обязательным условием допуска к освоению модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является освоение профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации».

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники», «Охрана труда и техника безопасности», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности». Либо перечисленные дисциплины изучаются параллельно освоению модуля.

Условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарного курса «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации» в рамках профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

Учебная практика проводится в кабинете мультимедиа-технологий.

Условием допуска к производственной (итоговой (концентрированной)) практике в рамках профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является освоение учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

- мастера: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме квалифицированного экзамена. Его проводит экзаменационная комиссия.

В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- сформированность медиатеки; - функционирование медиатеки;	- оценка на практических занятиях; - экспертная оценка при прохождении производственной (итоговой) практики
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	- правильность выполнения размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	- оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики; - экспертная оценка при прохождении производственной (итоговой) практики.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	- правильность выполнения тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	- оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	- правильность выполнения публикации мультимедиа контента в сети Интернет.	- оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики; - экспертная оценка при прохождении производственной (итоговой) практики/

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Социологический опрос</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Характеристика с производственной практики</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- адекватность оценки собственной деятельности;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИТК	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля; Социологический опрос; Характеристика с производственной практики</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- проявление готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i>