



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета Протокол № 2  
от «15» 10. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СО  
«Чеченский гуманитарно-технический техникум»  
*А.С-А. Ахматов*  
А.С-А. Ахматов  
Пр. № 3-п «15.» 10. 2020 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы, процедуры, субъекты и объекты внутренней системы оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум»

1.2 Внутренняя система оценки качества образования предназначена для оценки деятельности техникума, включающая совокупность требований и алгоритмов, предназначенных для оценки качества образования, подготовки корректирующих мероприятий.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);
- Указом Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Национальным проектом «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам,

протокол от 03.09.2018 № 10;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказами Министерства образования и науки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

✓ Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. N 487-р (План мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы);

✓ Приказа Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

✓ приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

✓ приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

✓ приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

✓ приказом Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

✓ письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

✓ АНО СПО «ЧГТТ»;

✓ Локальными нормативными актами:

- Положения о Положении о текущей и промежуточной аттестации студентов АНО СПО «ЧГТТ»;

✓ Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся АНО СПО «ЧГТТ»;

✓ Положения о проведении ежегодного самообследования АНО СПО «ЧГТТ»;

1.4 Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации образовательного процесса в техникуме. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях техникума, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой менеджмента качества.

1.5 Основными пользователями результатов ВСОКО техникума являются: учредитель, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работодатели и социальные партнеры, внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников техникума.

1.6 Оценка качества образования осуществляется в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования. Оценка качества включает качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления.

Система оценки и управления качеством образования действует в условиях информационной открытости системы образования.

1.7 В качестве источников данных используются: образовательная статистика; результаты промежуточной и итоговой аттестации; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты техникума; посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеклассных и внеурочных мероприятий.

1.8 Основными оценочными процедурами, используемыми в рамках ВСОКО являются:

- ✓ Оценочная процедура.
- ✓ Текущее оценивание обучающихся.
- ✓ Итоговое оценивание обучающихся.
- ✓ Самообследование.
- ✓ Внутри техникумовские мониторинги.
- ✓ Портфолио обучающихся.
- ✓ Внутренняя оценка условий образовательной деятельности.
- ✓ Независимые оценочные процедуры.
- ✓ Опросы и анкетирования.

## **2 Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования**

2.1 Основными целями проведения ВСОКО являются:

- ✓ непрерывное **отслеживание и оценка динамики** качества образовательных услуг (сбор, обобщение, анализ информации, основных показателей функционирования системы образования техникума),
- ✓ обеспечение органов **управления** техникума достоверной оперативной **информацией** о качестве образования, позволяющей принимать своевременные решения по коррекции, изменению, улучшению образовательной деятельности,
- ✓ **предоставление** всем участникам образовательного процесса и общественности **достоверной информации** о качестве образования.

2.2 Задачи системы оценки качества образования:

- 1) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;
- 2) своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе,

и факторов, вызывающих их;

3) осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне техникума;

4) оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

5) обеспечение информационной открытости деятельности техникума для всех заинтересованных сторон;

6) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

7) предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса техникума;

8) прогнозирование развития образовательной системы Техникума.

9) Общие принципы, на которых строится Модель, определяются на основе положений общероссийской системы оценки качества образования с учетом региональных особенностей:

2.3 В основу формирования ВСОКО положены принципы:

объективности, достоверности, полноты и системности информации, включая:

- ✓ открытости и информационной безопасности.
- ✓ преемственности целей и задач ВСОКО.
- ✓ инструментальности и технологичности.
- ✓ адресности оценочных процедур и управленческих решений.
- ✓ единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов.
- ✓ соблюдения морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания.
- ✓ ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

2.4 В функции техникума в рамках ВСОКО входит:

- ✓ обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в техникуме;
- ✓ сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- ✓ обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
- ✓ обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ создание условий для осуществления образовательной деятельности в техникуме в соответствии со стандартами;
- ✓ обеспечение функционирования в техникуме системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- ✓ создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в техникуме;
- ✓ проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.

### **3 Содержание деятельности по оценке качества образования**

3.1 Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг качества реализации ОПОП;

- внутренний мониторинг качества содержания ОПОП;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор техникума, заместитель директора, методист, руководитель корпуса, заведующий учебной частью, заведующий отделением, председатель ПЦК, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

### 3.2 Объектами ВСОКО являются:

#### 3.2.1 Качество условий:

- ✓ профессиональная компетентность **педагогов**;
- ✓ **материально-техническое** обеспечение;
- ✓ **библиотечное и информационное** обеспечение;
- ✓ участие **работодателей** в реализации образовательных программ

#### 3.2.2 Качество образовательного процесса:

- **организация** образовательного процесса;
- **учебно-методическое** обеспечение;
- система **воспитательной** работы

#### 3.2.3 Качество результатов:

- ✓ **образовательные результаты** обучающихся;
- ✓ - качество подготовки **выпускников (ГИА)**;
- ✓ - **трудоустройство** выпускников и закрепляемость их на рабочих местах;
- ✓ - **удовлетворенность** участников образовательного процесса качеством образования

3.3 Алгоритм организации работы по функционированию внутренней системы оценки качества образования:

– План-график проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования по направлениям деятельности техникума (Приложение 1);

- Подготовка инструментария;
- Проведение аудита;
- Оформление результатов аудита (*отчеты, справки, доклады*);
- Принятие управленческих решений.

3.4 Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также аудиты условий и состояния образовательного процесса в техникуме.

3.5 Цель мониторинга и аудитов – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству Техникума для реализации на всех уровнях управления корректирующих действий.

3.6 Мониторинг и аудиты состояния и качества подготовки организуются по распоряжению директора и проводятся руководством Техникума, отдел менеджмента качества совместно с другими отделами и службами, а также методическим советом.

3.7 Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

3.8 Изучаются и анализируются внешние условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, запросы предприятий региона, а также требования абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки:

- мониторинг удовлетворенности потребителей (анкетирование абитуриентов, студентов и работодателей);
- мониторинг удовлетворенности персонала (анкетирование преподавателей и сотрудников);
- мониторинг данных по критериям и показателям государственной аккредитации;
- самоанализ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14

июня 2013г. N462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Анализ.

3.9 Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов подразделений данные о состоянии деятельности Техникума в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются педагогическим (методическим) советом Техникума, после чего отчет о самооценке может быть представлен на рассмотрение Совету учреждения.

3.10 После рассмотрения на Педагогическом совете отчет о деятельности техникума в области обеспечения качества образования публикуется на официальном сайте Техникума для информирования всего персонала, обучающихся, родителей.

3.11 С целью анализа и принятия решений по совершенствованию качества образования в техникуме, вопрос выносится на педагогический совет. На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании решения педагогического совета, директором принимаются решения по управлению результатами подготовки выпускников, совершенствованию организации образовательного процесса в техникуме.

3.12 Результаты ВСОКО - основа отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года № 462. Результаты процедур ВСОКО, опосредуемые в отчете о самообследовании, размещаются на сайте, а результаты самообследования являются материалом и к внутреннему управлению качеством.

3.13 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей оценки качества;
- выбор форм и методов оценки;
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или корректирующие мероприятия по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;

– определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.14 ВСОКО осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом.

3.15 При осуществлении ВСОКО проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы ит.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях ит.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.16 Результаты оценки оформляются в 3-х дневный срок в виде аналитической справки (Приложение 2) и проекта приказа (Приложение 3).

В аналитической справке указывается:

- Цель оценки;

- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование ит.д.),
- выводы;
- рекомендации и(или) предложения;
- корректирующие мероприятия.
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

#### **4 Использование информации, полученной в рамках внутренней системы оценки качества образования в деятельности техникума**

4.1 Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач для:

- 1) информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- 2) разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- 3) поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации.
- 4) разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- 5) анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников техникума;
- 6) подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- 7) планирования работы цикловых комиссий;
- 8) проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- 9) оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- 10) планирования внутреннего контроля.

7.2 Порядок учета результатов внутренней оценки качества образования в деятельности техникума определяется по следующему алгоритму:

4.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей ЦК, заведующих отделениями, так и на уровне руководства техникума при участии заместителей директора по всем направлениям деятельности и руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

4.2.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План содержат перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

4.2.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет заместителю директора по научно-методической работе.

4.4. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

Согласовано  
с Родительским комитетом  
от 15.октября 2020 г  
Председатель родительского комитета  
\_\_\_\_\_ Ж.Х. Абдурашидова

Согласовано  
студенческим советом  
от 15.октября 2020 г  
Председатель родительского комитета  
\_\_\_\_\_ Д. А. Абдурашидова

**Приложение 1**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «ЧГТТ»

\_\_\_\_\_ С.С-А.Ахматов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**План-график  
мероприятий внутренней системы оценки качества образования в 2020-2021уч.г.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерий</b>	<b>Инструментарий</b>	<b>Способ хранения информации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>
<b>1.</b>	<b>Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
<b>1.1.</b>	<b>Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>					
1.1.1.	Соответствие материально-технической базы реализуемых ОПОП, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых ОПОП	Анализ на Соответствие стандарту -доля реализуемых ОПОП, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых ОПОП (%) (количество реализуемых ОП, оснащение по которым соответствует требованиям ФГОС/ общее количество реализуемых в техникуме)	Акты проверки готовности АНО СПО «ЧГТТ» к новому 2022 учебному году	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УПР	Март
1.1.2.	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания	Журнал ТБ,	Акты проверок	Ответственное лицо по безопасности	Ежегодно

Форма Аналитической справки

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Цель: - подготовка и успешное прохождение студентами ГИА

Срок:

Исполнитель:

29.11.2020г. проведен контроль *перечислить что проверялось.*

В результате можно сделать следующие **выводы:**

**Рекомендации:**

1. Рассмотреть ....
2. Ознакомить до 00.00.20\_г ...
3. Исправить до 00.00.20\_г ...

Должность

И.О. Фамилия

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

## Приложение 3

### Форма Проекта приказа



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

### П Р И К А З

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О разработке и размещении документов  
на сайте техникума

На основании плана ВСОКО техникума и аналитической справки о проверке от  
00.00.20\_\_ г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отметить своевременное и правильное составление программ ГИА на 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ уч.год председателями ПЦК Фамилия И.О.- по специальности Код и наименование специальности.
2. Председателям ПЦК Фамилия И.О. доработать в программах перечень тем ВКР в соответствии с профессиональными модулями.
3. Председателю ПЦК Фамилия И.О. обратить внимание на:
  - разработку раздела б - структура ВКР должна отражать требования по определенной профессии,
  - название профессии пишется с кодом без кавычек,
  - интервалы и автособираемое оглавление.
3. Председателям ПЦК Фамилия И.О. исправить указанные замечания до 00.00.20\_\_ г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УПР. Фамилия И.О.

Директор АНО СПО «ЧГТТ» \_\_\_\_\_

С.С-А.Ахматов

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Разослать экземпляры

1 – в дело, 2 -4 – председателям ЦК

Форма Оценочного листа открытых уроков

Оцените каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в высокой степени	4балла	Достигнуто в малой степени	1балла
Достигнуто почти в полной мере	3балла	Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов
Достигнуто частично	2балла		

№	Критерии	Баллы
1	Цели занятия, его план <b>были открыты</b> обучающимся, <b>конкретны и побудительны</b> для них	
2	Замысел занятия реализован	
3	Содержание урока оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Обучающиеся имели <b>возможность выбора</b> форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Были созданы условия для <b>актуализации опыта</b> обучающихся, их личностного общения	
7	Занятие способствовало формированию <b>ключевых компетенций:</b>	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в области информационных технологий</i>	
	<i>в проектно-аналитической деятельности</i>	
	<i>в исследовательской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Занятие способствовало развитию <b>качеств личности:</b>	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	

	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
	<i>толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям</i>	
9	Занятие способствовало расширению <b>общекультурного кругозора</b>	
10	Занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11	Обучающиеся получили помощь в <b>решении значимых для них проблем</b>	
12	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
13	<b>Комфортность образовательной среды:</b> материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест	
14	<b>Качество методического обеспечения</b> (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.) методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся	
15	<b>Психологическая комфортность:</b> благоприятный климат (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся)	
16	<b>Партнерский стиль</b> отношений педагога и обучающихся	
	<b>Всего баллов:</b>	

**Вывод:**

- от 60 до 80 баллов - отзыв положительный
- выше 80 баллов - отзыв положительный, рекомендую тиражирование опыта

Вывод: \_\_\_\_\_

1. Эксперт