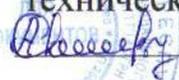




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета Протокол № 2
от «15» 10. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Чеченский гуманитарно
технический техникум»
 А.С.-А. Ахматов
Пр. № 3-п «15.» 10. 2020 г.г.

**План-график
мероприятий внутренней системы оценки качества образования в 2020-2021
учебный год**

| № п.п. | Показатели | Критерий | Инструментарий | Способ хранения информации | Ответственные | Сроки |
|-------------|--|--|---|----------------------------|------------------------------------|----------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| 1.1. | Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса | | | | | |
| 1.1.1. | Соответствие материально-технической базы реализуемых ОПОП, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых ОПОП | Анализ на Соответствие стандарту -доля реализуемых ОПОП, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых ОП, оснащение по которым соответствует требованиям ФГОС/ общее количество реализуемых в техникуме) | Акты проверки готовности АНО СПО «ЧГТТ» к новому 2022 учебному году | Отчет о самообследовании | Заместитель директора по УПР | Март |
| 1.1.2. | Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов | Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания | Журнал ТБ, | Акты проверок | Ответственное лицо по безопасности | Ежегодно |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1.1.3. | Соответствие условий обучения (размещение техникума, оборудование помещений, воздушно тепловой режим, искусственное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) | Соответствие нормам СанПиН | Итоги проверок состояния зданий, помещений, территорий | Акты проверок | Ответственное лицо по безопасности | Ежегодно |
| 1.2 | Качество библиотечного и информационного обеспечения | | | | | |
| 1.2.1 | Наличие и обновление мультимедийной техники; программно-информационное обеспечение; наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе | Количество используемых цифровых образовательных ресурсов | Анализ работоспособности и развития информационно-образовательной и управленческой системы | Аналитические данные | Ответственное лицо | Декабрь, июнь |
| 1.2.2 | Обеспеченность методической и учебной литературой | Обеспеченность каждой реализуемой ОП учебной литературой. Обновляемость фонда в % | Наличие учебной литературы (библиотечного фонда) | Отчет о самообследовании | Библиотекарь | Декабрь, июнь |
| 1.3. | Качество кадрового обеспечения | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|-----------------------|--|--------------------------------------|
| 1.3.1 | Численность педагогических работников, чья квалификация соответствует требованиям профстандарта | Наличие и выполнение плана повышения квалификации Доля педагогических работников, чья квалификация соответствует требованиям профстандарта (%) (количество педагогических работников, чья квалификация соответствует требованиям профстандарта/общее количество педагогических работников) | Аналитические данные | Анализ работы | Специалист по кадровому делопроизводству | июнь |
| 1.3.2 | Численность педагогических работников, прошедших переподготовку или повышение квалификации | Наличие и выполнение плана повышения квалификации Доля педагогических работников, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам | Аналитические данные | Анализ работы | Специалист по кадровому делопроизводству | Декабрь, июнь |
| 1.3.3 | Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий | По результатам анализов посещенных уроков | Аналитические данные | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 1.3.4 | Образовательные достижения обучающихся (успевающие на «4» и «5», отличники по группам, (входной, промежуточный, итоговый контроль) | Результаты: - входного контроля - промежуточного контроля - итогового контроля | Уровень обученности Качество знаний | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР | Сентябрь Декабрь, Июнь Июль |
| 1.3.5 | Личные достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней | Результаты участия в профессиональных конкурсах разных уровней Количество открытых уроков | - участие - занятое место - количество уроков | Сводный отчет | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР | Июнь |

| | | | | | | |
|-------------|---|--|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------|
| 1.4. | Участие работодателей в реализации образовательных программ | <ul style="list-style-type: none"> - Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации ОП: проводят мастер-классы, семинары, тренинги. - Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик преподавателей и студентов) - Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер | Аналитические данные | Сводный отчет | Заместитель директора по УПР | Июнь |
| 2. | Оценка качества организации образовательного процесса | | | | | |
| 2.1. | Прием студентов | | | | | |
| 2.1.1 | Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса Наличие на сайте техникума документов о правилах приема | Наличие на сайте документов: <ul style="list-style-type: none"> - контрольные цифры приема - правила приема - приказ о создании приемной комиссии | Анализ наличия документов на сайте | Аналитическая справка | Заместитель директор по УПР | Февраль |
| 2.1.2 | Результативность работы по обеспечению приемной кампании | Выполнение контрольных цифр приема | Отчет по приему на сайте | Аналитическая справка | Заместитель директор по УВР | Начало октября |
| 2.2 | Учебно-методическое обеспечение | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|--|---|--------------------------|------------------------------|---------|
| 2.2.1 | Обеспеченность образовательного процесса | Наличие утвержденных приказом директора согласованных с работодателем ОПОП по всем реализуемым в текущем учебном году программам | Внутренний аудит Информация на сайте | Аналитическая справка | Заместитель директор по УПР | Октябрь |
| 2.2.2 | Соответствие локальных нормативных актов Законам и подзаконным актам | Качественное содержание | Внутренний аудит | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР | март |
| 2.2.3 | Эффективность и результативность деятельности техникума | Показатели самообследования | Отчет о самообследовании в министерство и на сайт | Отчет о самообследовании | Директор, Рабочая группа | март |
| 2.2.4 | Формирование УМК | % готовности УМК на начало учебного года | Анализ информации | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР | июнь |
| 2.3 | Организацию системы воспитательной работы | | | | | |
| 2.3.1 | Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса | Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной деятельности | Внутренний аудит | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР | Декабрь |

| | | | | | | |
|-------------|---|---|---------------------------|---------------|------------------------------|-----------------|
| 2.3.2 | Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего количества обучающихся | Выполнение плана работы | Статистическая отчетность | Анализ работы | Заместитель директора по УВР | Декабрь июнь |
| 2.3.3 | Количество школьников, охваченных образовательными программами, реализуемыми в техникуме | Выполнение плана работы | Статистическая отчетность | Анализ работы | Заместитель директора по УВР | Декабрь июнь |
| 2.3.4 | Количество программ для школьников, реализуемых в техникуме | Выполнение плана работы | Статистическая отчетность | Анализ работы | Заместитель директора по УВР | Декабрь июнь |
| 2.3.5 | Количество мероприятий для школьников, проведенных в техникуме | Выполнение плана работы | Статистическая отчетность | Анализ работы | Заместитель директора по УВР | Декабрь июнь |
| 2.3.6 | Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса | Уровень заинтересованности обучающихся в стимулировании | Грамоты, благодарности | Анализ работы | Заместитель директора по УВР | июнь |
| 3. | Оценка качества результатов образовательного процесса | | | | | |
| 3.1. | Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|-------------------------------------|--|-------------------|-----------------------|------------------------------|---------------|
| 3.1.1 | Текущая аттестация | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5» % обучающихся, имеющих академические задолженности | Анализ документов | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР | Ноябрь, март |
| 3.1.2 | Промежуточная аттестация | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5» % обучающихся, имеющих академические задолженности | Анализ документов | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР | Декабрь, июнь |
| 3.1.3 | Государственная итоговая аттестация | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5» % обучающихся, имеющих академические задолженности | Анализ документов | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР | 30 июня |

| | | | | | | |
|-------------|--|---|--|--------------------------|------------------------------|------------|
| 3.2. | Учет учебных достижений обучающихся, в освоении ОПОП | Успеваемость % Качественно % | Анализ документов | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР | 30 июня |
| 3.3. | Информация о трудоустройстве | % трудоустроенных по специальности/профессии; % трудоустроенных; % продолживших обучение; % ушедших армию; %нетрудоустроенных | Статотчет, отчет на сайте | отчет о самообследовании | Заместитель директора по УПР | ежемесячно |
| 3.4. | Личные достижения | | | | | |
| 3.4.1 | Конкурсы профессионального мастерства | Результативность участия (доля от общего количества студентов) | Результаты участия в конкурсах различного уровня | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР | июнь |
| 3.4.2 | Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства от общего количества студентов | Результативность участия (доля от общего количества студентов) | Результаты участия в конкурсах различного уровня | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР | июнь |