



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

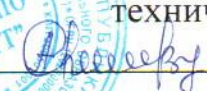
ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета Протокол № 2
от «15» 10. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО

«Чеченский гуманитарно-
технический техникум»

 А.С.-А. Ахматов

Пр. № 3-п «15.» 10. 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ
И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО СПО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом № 464 Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г, приказом № 291 Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений российской федерации, реализующих программы общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом техникума (далее - Техникум), Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в техникуме, по программам среднего профессионального образования, утвержденного 02.09.2013 г., другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс в учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Балльно-рейтинговая система – система непрерывной накопительной количественной оценки качества освоения студентами учебных дисциплин, совокупности учебных дисциплин за семестр, основной образовательной программы в целом.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов – это система организации учебного процесса по освоению студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО), при которой все

знания, умения навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины, формируемые в процессе обучения компетенции систематически оцениваются как по 5-ти бальной шкале, так и по 100-балльной шкале.

График контрольных мероприятий – индивидуальное (групповое) расписание прохождения студентом (студенческой группой) контрольных мероприятий в течение семестра.

Контрольное мероприятие – организуемая преподавателем деятельность студентов, осуществляемая в форме аудиторной или самостоятельной работы, в результате которой студент должен создать и предъявить объекты оценивания по данной дисциплине.

Объект оценивания – продукт деятельности студента или действия студента, позволяющие оценить его компетенции, знания и навыки. Объекты оценивания создаются индивидуально или группой студентов.

Итоговое контрольное мероприятие – контрольное мероприятие, организуемое преподавателем в рамках аудиторной работы со студентами и являющееся последним в графике контрольных мероприятий по отдельной дисциплине в текущем семестре.

Повторное контрольное мероприятие – контрольное мероприятие, проводимое вне графика контрольных мероприятий и позволяющее студентам ликвидировать задолженность по контрольному мероприятию, пропущенному по уважительной причине.

Рейтинг – индивидуальный числовой показатель, отражающий положение студента в группе студентов при освоении учебной дисциплины, части основной образовательной программы, образовательной программы в целом. Рейтинг фиксируется парой показателей (баллы / место). Показатель «баллы» фиксирует количество баллов, набранных по данному виду рейтинга в данный момент времени. Показатель «место» фиксирует место студента в отсортированном по убыванию массиве набранного всеми студентами совокупности количества баллов по данному виду деятельности (совокупности видов деятельности).

Текущий рейтинг студента по дисциплине – индивидуальный числовой показатель, отражающий положение студента в совокупности студентов при освоении учебной дисциплины с начала ее изучения по настоящее время.

Накопительный рейтинг студента формируется в течение семестра/нескольких семестров. Накопительный рейтинг предназначен для оценки объема и качества приобретенных знаний и умений по дисциплине / МДК: оценки аудиторной (практической) и самостоятельной работы, рубежного контроля.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяет систему контроля успеваемости студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) в АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум».

1.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов филиала разработано в дополнение к Положениям: о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в техникуме по программам СПО и о экзамене по профессиональному модулю ОПОП.

1.3. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов техникума (далее – рейтинговая система) не отменяет традиционную систему, применяемую при промежуточной и итоговой аттестации (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено, не зачтено), и наряду с последней является одним из компонентов системы управления качеством образования.

1.4. Основой настоящей системы оценки успеваемости студентов является структурирование учебного процесса и программ дисциплин на логически завершенные по тематике и по времени модули (единицы), несущие определенную функциональную

нагрузку и завершающиеся рубежным контрольным мероприятием в рамках текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

1.5. Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов представляет собой комплекс организационных, учебных и контрольных мероприятий, обеспечивающих реализацию целей и задач освоения студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ) на основе принципов личностно-ориентированного, деятельностного подходов к реализации процесса обучения. Рейтинг студента – это уровень соответствия его личных учебных достижений формализованной шкале обученности, выраженной в баллах, начисляемых за выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.6. Оценка качества результатов обучения студента в рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом, с целью обеспечения качества освоения студентами основной образовательной программы СПО.

1.7. Рейтинг по дисциплинам и ПМ студента служит оценкой его академической успеваемости, используемой для расчета рейтинга за соответствующий семестр.

1.8. Рейтинг за семестр является оценкой успеваемости студента по всем видам учебной работы, предусмотренной учебным планом.

1.9. Целью рейтинговой системы является комплексная оценка качества освоения студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.10. Основными задачами рейтинговой системы являются:

- повышение качества образовательного процесса за счет комплексного проектирования всех форм текущего, рубежного и промежуточного контроля в формате деятельностного обучения и с учетом компетентностных требований ФГОС СПО;

- укрепление учебной дисциплины студентов, улучшение показателей посещаемости ими занятий;

- повышение мотивации студентов к активной и ответственной учебной деятельности, стимулирование чувства личной успешности и состязательного подхода к учебе, развитие способностей к самооценке и рефлексии как средству саморазвития и самоконтроля;

- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего, рубежного и промежуточного контроля;

- оптимизация профессиональной деятельности преподавателей в условиях реализации компетентностной модели профессионального обучения, комплексного проектирования и контроля аудиторной и самостоятельной работы студентов.

1.11. Рейтинговая система контроля успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;

- вариативность форм контроля и гибкая модель оценивания успеваемости студентов;

- выделение в структуре учебного процесса тематических блоков учебного материала, связанных с ними комплексных учебных заданий и контрольных мероприятий и т.п., освоение которых рассматривается как критерий обученности;

- непрерывность контроля и оценки качества знаний и умений, опыта как по учебной дисциплине, профессиональному модулю, так и на протяжении семестра, курса, всего периода освоения студентом основной образовательной программы в целом.

- открытость результатов оценки, текущей успеваемости студентов;

- неизменность требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины и ПМ.

2. Организация рейтингового контроля

2.1. Формы текущего контроля, необходимые методические материалы, описание порядка проведения контрольных мероприятий, диапазон баллов за выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации в составе рейтинговой оценки разрабатываются преподавателем (ми), обеспечивающим (ими) преподавание учебной дисциплины, прохождение учебной и производственной практики, написание курсовых работ по соответствующим основным профессиональным образовательным программам и утверждаются предметно цикловой комиссией (далее – ПЦК).

2.2. Для реализации рейтинговой системы по дисциплине, ПМ преподаватель (ли) обязан (ы) **до начала учебного года, и не позднее 1 сентября** разработать рейтинг-план по дисциплине на учебный семестр (Приложение №1 настоящего положения), который утверждается ПЦК, доводится до сведения студентов и размещается на официальном сайте техникума (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В рейтинг-плане определяется соотношение видов учебной деятельности студента, учитываемых в рейтинговой оценке по данной дисциплине, шкалы текущих оценок (минимальное и максимальное количество рейтинговых баллов за каждый вид аудиторной и внеаудиторной работы студента) и план контрольных мероприятий по дисциплине.

2.3. Рейтинг-план включает базовую и вариативную части. Базовая часть рейтинг-плана объединяет те учебные задания, которые выполняются студентами в течение семестра в ходе аудиторной и самостоятельной работы и считаются достаточными для освоения программы дисциплины, ПМ на 100%-м уровне. Обязательным компонентом базовой части является контроль:

- работы на семинарских, практических и лабораторных занятиях, выполнение заданий производственной практики;
- самостоятельная работа;
- выполнения не менее чем одного комплексного учебного задания, объединяющего аудиторные и внеаудиторные формы учебного работы;
- выполнения заданий рубежного контроля;
- выполнение заданий промежуточной аттестации (зачет, экзамен) или заменяющих их учебных заданий.

Каждый из перечисленных компонентов базовой части должен быть детализирован в рейтинг-плане с указанием конкретных заданий, критериев их оценивания, максимального количества баллов. Суммарная оценка базовой части рейтинг-плана составляет 100 %.

2.4. Вариативная часть включает компенсирующие учебные задания (может составлять не более 30% накопительного рейтинга), которые могут выполняться, если студенты стремятся повысить итоговую рейтинговую оценку или выполняют дополнительные задания в опережающем режиме для получения итоговой оценки без процедуры **зачета**. Все они должны быть зафиксированы в рейтинг-плане.

2.5. **Оценки** за текущую работу студента по дисциплине начисляются преподавателем, ведущим данную дисциплину, на каждом занятии и фиксируются в классном журнале. Три раза в семестр, согласно графику учебного процесса, **за время проведения промежуточных аттестаций, набранная студентом на промежуточной аттестации сумма баллов выставляется преподавателем в аттестационную ведомость, туда же вносится средняя оценка за период между аттестациями. (Обе оценки фиксируются в журнале).**

2.6. Допуск к экзамену осуществляется преподавателем за два дня до экзамена. Фамилии студентов, не допущенных преподавателем к сдаче экзамена указываются в служебной записке на имя директора техникума, которая подается за два дня до экзамена.

2.7. Значения рейтинговых баллов для отдельных видов учебной деятельности по каждой дисциплине доводятся до сведения студентов преподавателем на первом занятии в начале каждого семестра и не могут изменяться в течение учебного года.

2.8. Курсовые работы, учебные и производственные практики учитываются как самостоятельные дисциплины, максимальный рейтинг каждой из которых оценивается в 100 баллов.

3. Виды и формы контроля результатов обучения

3.1. Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов в рамках балльно-рейтинговой системы являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль по модулю;
- промежуточный контроль (сессия).

3.2. Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, умений и навыков за фиксируемый период времени. Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формы и виды текущего контроля знаний студентов определяются утвержденными рабочими программами дисциплин по соответствующим ООП СПО. Формами текущего контроля могут быть: **устный и письменный** опрос, самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.), проверка выполнения домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования и др. **График утверждается ПЦК в начале учебного года, и доводится до сведения преподавателей.**

3.3. Рубежный контроль по модулю - осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела в установленные сроки. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного модуля и возможного добора баллов, планируемого в ходе освоения дисциплины.

В течение семестра предусматривается три рубежных контроля (через каждые треть семестра). Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий.

Формами мероприятий рубежного контроля по усмотрению ПЦК могут быть: письменные контрольные (практические или лабораторные) работы, тестирование, коллоквиумы, выполнение определенного числа заданий с защитой.

График рубежного контроля утверждается ПЦК и доводится до сведения студентов в начале семестра.

3.4. Промежуточный контроль (сессия) - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочих учебных планах СПО предусмотрены следующие формы промежуточного контроля: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса. Промежуточный контроль по дисциплине не позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля.

3.5. Полная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Формы аттестации, фонды аттестационных материалов для рубежного и промежуточного контроля оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке (председателем ПЦК).

3. Порядок аттестации по балльно-рейтинговой системе

3.1. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине или по практике составляет 100 баллов, что соответствует 100% освоению дисциплины. Курсовая работа, практика (учебная, производственная) рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина.

При реализации образовательных программ по всем специальностям СПО из указанных выше 100 баллов на текущий контроль отводится 70 баллов по трем рейтинговым точкам (23, 23, 24). Баллы текущего контроля знаний складываются из оценок, выставяемых на занятиях (переведенных в баллы) и баллов, полученных на мероприятиях рубежного контроля знаний.

Рейтинговые баллы за посещение аудиторных занятий составляют до 10 баллов по дисциплине за семестр, которые распределяются по «точкам» рейтингового контроля на: 3 балла, 3 балла, 4 балла соответственно.

Количество баллов рейтингового контроля каждого студента включает баллы, полученные в ходе текущего контроля, рубежного контроля и баллов за посещение аудиторных занятий.

На промежуточную аттестацию (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, которым заканчивается изучение дисциплины), приходится от 15 до 30 баллов.

Полная оценка по дисциплине определяется по сумме баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного контроля и баллов, полученных при сдаче экзамена или дифференцированного зачета.

3.2. При подведении итогов рубежного контроля необходимо учесть, что выделенные на каждую рейтинговую точку 23 балла распределяются на три позиции:

текущий контроль – 10 баллов
рубежный контроль - 10 баллов
посещаемость – 3 балла.

На каждую из этих позиций отводятся соответствующие графы в классном журнале, включая итоговую графу по рейтинговой точке (всего 4 графы по каждой точке).

Конкретное распределение баллов на рубежный контроль **на каждую дисциплину** устанавливается ПЦК. При этом 10 выделенных на рубежный контроль баллов распределяются на баллы за выполнение определенного объема заданий, которые оцениваются каждое отдельно в зависимости от сложности его решения.

3.3. По наступлению срока подведения итогов рейтинговой точки в классном журнале выводится средняя оценка текущей успеваемости по 5-балльной шкале, переводится в баллы (макс. 10 баллов) и проставляется в графе «текущий контроль». *Необходимо учесть, что оценке «2» соответствует 0 баллов.*

В графе «рубежный контроль» в журнале проставляются баллы, полученные в ходе проведенной рубежной контрольной работы или коллоквиума (макс. 10 баллов).

В графе «посещаемость» проставляются соответствующие рейтинговые баллы, полученные за посещение занятий (3 балла). При этом следует учесть, что при наличии даже одного пропуска без уважительной причины студент лишается возможности получения баллов за посещаемость.

Если сумма баллов по результатам 3-х точек рейтингового контроля меньше 36, то студент не допускается к промежуточной аттестации.

По завершению каждой рейтинговой точки преподаватель проставляет полученные рейтинговые баллы по итогам текущего и рубежного контроля в классный журнал и в соответствующую ведомость.

3.4. По завершению изучения дисциплины в семестре проводятся мероприятия промежуточного контроля (сессия), на которую по балльно-рейтинговой системе отводится от 15 до 30 баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее 15, то студенту выставляется «0» баллов.

По результатам текущего, рубежного и промежуточного контроля выводится суммарное количество баллов, соответствующее определенной по шкале оценке.

3.5. Если дисциплина или междисциплинарный курс (МДК) осваиваются в течение двух и более семестров, то для определения итоговой оценки выводится среднее значение баллов, пропорциональное количеству семестров.

3.6. Если в учебном плане (кроме общеобразовательной подготовки) по некоторым дисциплинам или МДК в данном семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета, то семестровые результаты рейтинг-контроля по данной дисциплине или МДК не влияют на допуск к сессии. Основанием представления на академическую стипендию будут результаты экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов.

3.7. Если в учебном плане предусмотрен комплексный экзамен по нескольким дисциплинам или МДК, то по каждой дисциплине или МДК комплексного экзамена выставляются отдельные оценки исходя из суммы баллов трех точек рубежного контроля по каждой из этих дисциплин и МДК и баллов, полученных на экзамене.

3.8. Пересчет полученной суммы баллов по дисциплине в оценку производится по шкале:

50-69 баллов – «удовлетворительно»

70-84 баллов – «хорошо»

85-100 баллов – «отлично»

3.9. Для отражения результатов изучения дисциплины, завершающейся экзаменом, в экзаменационной ведомости используется система перевода баллов.

Таблица 1

Таблица перевода 100-балльных оценок в 4-балльную систему

Количество набранных баллов	Итоговая оценка
85-100	«отлично»
70-84	«хорошо»
50-69	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

3.10. Если изучение дисциплины заканчивается зачетом и по результатам трех контрольных точек студент набрал 51 балл и более, то в этом случае зачет будет выставлен автоматически.

Если по итогам текущего и рубежного контроля студент набрал число баллов в пределах от 36 до 51, то он допускается к сдаче зачета и, по итогам сдачи зачета, может повысить свою сумму баллов до 51, необходимых для получения зачета.

3.11. Для принятия решения о зачете дисциплины и для отражения результатов изучения дисциплины, завершающейся зачетом, в экзаменационной ведомости используется система перевода баллов.

Таблица 2

Таблица перевода 70-балльных оценок в 2-х уровневую систему

Количество набранных баллов	Итоговая оценка по зачету
50-70	«зачтено»
49 и менее	«не зачтено»

3.12. По профессиональным модулям итоговая оценка выставляется только при отсутствии пропусков по неуважительным причинам и неудовлетворительных оценок. При наличии 0 баллов по одной из рейтинговых точек в профессионально образующих

дисциплинах, даже при сумме баллов 36 по двум другим точкам, итоговая оценка не выставляется.

3.13. Максимальная сумма по каждой курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов и, по усмотрению ПЦК, распределяется по видам работы.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем курсовой работы (проекта) по шкале баллов для дисциплин. Баллы, полученные студентом за выполнение курсовой работы (проекта) учитываются при выстраивании академического рейтинга студента.

3.14. Максимальная сумма баллов по практике (производственной, учебной) устанавливается в 100 баллов, из которой 60 баллов отводятся на текущие работы, выполняемые в ходе практики, а 40 баллов – за качество отчета и его защиту.

Промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации, является обязательным для получения зачета по всем видам практик.

При этом студент, не набравший в ходе практики 41 балл, не допускается к итоговому контролю. Студент, получивший меньше 20 баллов за отчетную документацию, также не получает зачет по практике. Распределение баллов по видам работ устанавливается по усмотрению ПЦК.

Оценка выставляется преподавателем - руководителем практики по шкале баллов для дисциплин. Баллы, полученные студентом за прохождение практики и защиту отчета по практике, учитываются при выстраивании академического рейтинга студента.

3.15. Шкала баллов с учетом перевода их в оценки и требования, предъявляемые к их получению, доводятся до студентов преподавателями и кураторами на первом занятии. Каждый студент должен быть ознакомлен с Положением о балльно-рейтинговой оценке успеваемости студентов техникума, обучающихся по программам СПО.

3.16. Результаты работы студентов в течение семестра, а также пропуски занятий фиксируются преподавателем в классном журнале.

4. Порядок отработки задолженности, отчисления студентов по итогам сессии

4.1. Студенты, неуспевающие к началу экзаменационной сессии по трем и более дисциплинам, подлежат отчислению. При этом, неуспевающими считаются лица, имеющие к указанному сроку менее 36 баллов по дисциплинам, менее 41 балла по практикам. Проекты приказов об отчислении таких студентов представляются директором Центра среднего и дополнительного образования филиала в установленном порядке.

4.2. Студенты, неуспевающие к началу экзаменационной сессии по двум дисциплинам и получившие неудовлетворительную оценку в ходе сессии по одной дисциплине, также подлежат отчислению, так как сформировали в итоге три задолженности.

4.3. Студенты, имеющие задолженность по одной или двум дисциплинам (курсовой работе, практике) могут в течение 30 календарных дней следующего семестра выполнить необходимый объем учебных работ и довести количество набранных баллов до 61 (оценка «удовлетворительно»).

Если качество учебных работ будет признано удовлетворительным, то студент допускается к дальнейшему обучению. В противном случае, он подлежит отчислению в установленном порядке как не ликвидировавший академическую задолженность.

4.4. Студенты, пропустившие по уважительным причинам рейтинговые мероприятия по первому или второму этапам, могут их отработать в течение 10 календарных дней после завершения каждого этапа выполнения рейтинговых мероприятий. Решение по таким отработкам принимает и дает направление за своей подписью директор техникума (далее — техникум) в установленном порядке, при наличии у студента оправдательного документа (в основном, медицинской справки о временной нетрудоспособности).

По истечении указанных 10 календарных дней, в исключительных случаях, при наличии уважительных причин решение о продлении сроков отработки принимаются руководством техникума внутренним распоряжением.

Отработки по итогам третьего (последнего) этапа выполнения рейтинговых мероприятий в таком же порядке проводятся в период между теоретическим обучением и мероприятиями промежуточного контроля.

4.5. Передача контрольных мероприятий с целью повышения оценки после заполнения в установленные сроки ведомостей текущей успеваемости не разрешается. В то же время, при наличии времени между проведением балльно-рейтингового контрольного мероприятия и установленной даты заполнения ведомости текущей успеваемости студент может добирать баллы по дисциплине. В этом случае, решение принимает преподаватель по дисциплине.

Баллы по отработке рубежных мероприятий (макс.10 баллов) выставляются в лист добора рейтинговых баллов и в журнал учебной группы в графе «рубежный контроль» с индексом «О» (отработки) и включаются в итоговую сумму рейтинговых баллов студента по данному семестру.

Если студент пропустил по уважительной причине все учебные занятия (практику) за период от одной рейтинговой точки до другой, то он также может по листу добора рейтинговых баллов добрать определенное количество баллов. Баллы по отработке текущих мероприятий (макс.10 баллов) выставляются в лист добора рейтинговых баллов и в журнал учебной группы в графе «текущий контроль» с индексом «О» (отработки) и включаются в итоговую сумму рейтинговых баллов студента по данному семестру.

Лист добора рейтинговых баллов сдается в специалисту по учебно-методической работе техникума для внесения изменений в ведомость по данной дисциплине.

4.6. Лицам, переводящимся в филиал из других образовательных организаций, с одной специальности на другую, вышедшим из академического отпуска, а также восстанавливающим в число студентов, дисциплины могут быть перезачтены при наличии зачета и/или экзаменационной оценки согласно учебному плану.

4.7. В случаях ликвидации академической задолженности или до сдачи дисциплины в связи с восстановлением или переводом в филиал из других образовательных организаций, с одной специальности на другую, студенты могут быть переведены на индивидуальный график выполнения балльно-рейтинговых мероприятий.

5. Графики балльно-рейтинговых контрольных мероприятий

5.1. В соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий к началу нового семестра составляется график балльно-рейтинговых мероприятий по всем учебным дисциплинам для каждой группы.

5.2. Сроки контрольных недель равномерно распределяются по всем дисциплинам и МДК, изучаемым в текущем семестре, а даты и время рубежных контрольных мероприятий соответствуют составленному расписанию учебных занятий, так как проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины. Рубежный контроль третьего этапа проводится на предпоследнем занятии по дисциплине или МДК, если они завершаются зачетом или дифференцированным зачетом. Если подведение итогов по дисциплине выносится на экзаменационную сессию (экзамен), то рубежный контроль третьего этапа проводится на последнем занятии по данной дисциплине или МДК.

5.3. График проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий подписывается и утверждается директором техникума.

График должен быть вывешен в начале семестра для информирования всех участников образовательного процесса.

6. Учетная документация при рейтинг-контроле

6.1. Нормативными документами учета успеваемости студентов СПО, обучающихся по балльно-рейтинговой системе являются:

- журналы успеваемости и посещаемости учебных групп;
- ведомость учета текущей успеваемости;
- зачетная ведомость;
- экзаменационная ведомость;
- лист добора рейтинговых баллов.

Все они имеют установленную форму и самовольное внесение каких-либо изменений в эти формы не допускается.

Классные журналы учебных групп заполняются преподавателями в течение всего курса обучения и содержат данные о текущей успеваемости, о результатах рубежного и промежуточного контроля, о посещаемости студентов, а также данные о выполнении календарно-тематического плана преподавателями. По завершению всех трех точек рейтингового контроля подводится итог текущей успеваемости, с которым затем суммируются баллы за зачет, дифференцированный зачет или экзамен и выводится общее значение полученных за семестр баллов. Если этим заканчивается изучение дисциплины, то рядом выставляется соответствующая по шкале оценка.

Ведомость учета текущей успеваемости заполняется преподавателями три раза в течение семестра, куда вносятся данные контрольных точек. Окончательно ведомость заполняется после завершения третьей контрольной точки по данной дисциплине.

Зачетную ведомость преподаватели получают с предварительно проставленными итоговыми баллами из ведомостей текущей успеваемости. Добавив сумму баллов, полученных студентом на зачете, преподаватель выводит итоговое значение баллов (не более 61) и принимает решение о зачете или незачете данной дисциплины.

Экзаменационная ведомость также выдается с предварительно проставленными итоговыми баллами текущей успеваемости. Добавив баллы, полученные на экзамене или дифференцированном зачете (от 15 до 30), преподаватели выводят итоговую сумму баллов, переводят ее в оценку по шкале оценок и окончательно закрывают ведомость.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по дисциплине. Этому моменту соответствует и закрытие данной ведомости. Закрытие экзаменационной ведомости производится во время экзаменационной сессии.

6.2. Для учебных дисциплин, изучаемых в нескольких семестрах, итоговая оценка определяется по набранной за весь срок обучения дисциплины сумме рейтинговых баллов пропорционально числу семестров (среднее арифметическое значение).

6.3. Оценки по пятибалльной системе, в соответствии с установленными требованиями к оформлению учебно-методической документации, выставляются в зачетной книжке, а также в классных журналах учебных групп.

6.4. Все ведомости хранятся в учебной части техникума. Результаты выполнения студентами балльно-рейтинговых контрольных мероприятий по всем дисциплинам и специальностям после каждого этапа представляются в учебной части техникума для их учета.

7. Учебно-планирующая и отчетная документация

При проведении учебного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы преподаватель обязан вести следующую документацию:

- рейтинг-план по дисциплине, утвержденный председателем ПЦК (Приложение 1);
- учет баллов в учебном журнале;
- аттестационную ведомость, предоставляемую в конце семестра преподавателю, отв. за работу очного или заочного отделений.

8. Ответственность

8.1. Ответственность ПЦК

8.1.1. Подготовить информационные и методические материалы по применению рейтинговой системы ко всем дисциплинам и обеспечение доступа студентов к этим материалам.

8.1.2. Разработать и утвердить приложения к рабочим программам дисциплин, устанавливающие критериальные значения по каждому виду оцениваемых занятий (заданий). Обеспечить возможность свободного доступа студентов к приложениям рабочих программ

8.1.3. **Обсуждать** на заседаниях ПЦК сведения по рейтинговым оценкам студентов.

8.1.4. Анализировать работу преподавателей; изыскивать возможности совершенствования методик и средств обучения и контроля (изменять формы отчетности по лабораторным работам, семестровым заданиям, курсовому проектированию; вводить в действие новые технические средства обучения и т.д.).

8.2. Ответственность директора техникума.

8.2.1. Информировать родителей студентов об рейтинге студентов за семестр, учебный год, период обучения.

8.2.2. Учитывать рейтинг студентов при формировании представления на назначение именных и академических стипендий и других материальных и моральных поощрениях.

8.2.3. По результатам контроля вырабатывать меры воздействия на студентов (представлять к отчислению имеющие более трех нулевых рейтинговых оценок; организовывать дополнительные консультации и т.п.).

8.3. Ответственность специалиста по учебно-методической работе техникума

8.3.1. Информировать студентов об их рейтинге за семестр, учебный год, период обучения.

– формирует данные по рейтингу студентов и заполняет общую рейтинговую ведомость;

– вносит изменения в сводный рейтинг студентов по результатам пересдачи экзаменов, зачетов;

– обеспечивает сохранность общего рейтинга студента и его академических оценок в форме сводной ведомости по итогам семестра.

8.3.2. По результатам контроля разрабатывать и реализовать меры воздействия на студентов с целью повышения качества освоения ООП.

8.4. Ответственность учебно-методического управления техникума

8.4.1. Контроль и регулирование соответствия нормативных документов филиала изменяющимся условиям контроля успеваемости студентов и качества образовательного процесса в целом.

8.4.2. Организовать и обеспечить подготовку методик и информационных материалов по применению балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

8.5. Ответственность преподавателя, ведущего дисциплину

8.5.1. Разрабатывает план рейтинг по дисциплине и определяет:

– количество работ и их значимость для получения накопительного рейтинга в рейтинг плане;

– количество максимальных баллов на каждый вид учебной деятельности студентов и критерии оценивания;

– определяет обязательные задания и задания по выбору;

– отражает систему оценивания в баллах в календарно-тематическом плане.

8.5.2. Информировать студентов об их рейтинге за период обучения.

8.5.3. Ведет учет баллов в журнале успеваемости и посещаемости в соответствии с установленными правилами.

8.5.4. Заполняет аттестационную ведомость, предоставляемую в конце семестра преподавателю.

9. Права и обязанности студентов

9.1. Студент обязан ознакомиться с правилами организации рейтинговой системы оценивания и сроками промежуточной и итоговой аттестации. В соответствии с настоящим Положением студент имеет право получить разъяснения по формированию рейтинга у преподавателей.

9.2. В начале каждого семестра студент имеет право ознакомиться:

– с рейтинг-планом всех дисциплин/МДК, практик, изучаемых в семестре. В течение первой недели семестра преподаватели предоставляют эту информацию во время занятий и выставляют рейтинг-планы техникума (в папку дисциплины).

– с формами текущего, промежуточного и итогового контроля, самостоятельной работы и критериями их оценивания.

9.3. Студент, не набравший минимально допустимое количество баллов (50%) по результатам освоения модуля/ дисциплины, имеет возможность добора баллов в течение срока, определяемого преподавателем, выполняя задания вариативной части рейтинг-плана.

9.4. Неявка студента на итоговый или промежуточный рейтинг-контроль отмечается в ведомости записью «не явился». Если неявка произошла по уважительной причине и подтверждена документально, администрация имеет право разрешить прохождение рейтинг-контроля в другие сроки. При неуважительной причине неявки в общий рейтинг выставляется «0» баллов.

9.5. В случае неудовлетворительной сдачи экзамена студент имеет право на пересдачу во время сессии. При этом его рейтинговые баллы сохраняются. Если студент не сдал экзамен повторно, назначается комиссия по приёму задолженностей с участием преподавателя, предс. ПЦК.

9.6. По решению комиссии неуспевающие студенты отчисляются приказом ректора университета за невыполнение учебного плана.

Рейтинг –план

Дисциплины/ МДК/ практики _____
на _____ семестр 2020-2021 уч.г.

Неделя

Задания (практические, / лабораторные, для самостоятельной работы) и контрольные работ (в соответствии с календарно-тематическим планом).

Критерии оценивания /баллы

Зачет выставляется по итогам

Экзамен – _____ баллов.

Экзамен выставляется по итогам рейтинга.

Если студент не набрал 60% рейтинга, он сдает экзамен, который включает: количество часов

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

За ___ курс АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум»

По предмету _____

в группе № _____

Ф. И. О. преподавателя _____

На диф.зачет явились допущенные к нему 25 чел.

Не явились ___ чел. _____

(фамилии и имена не явившихся)

Дата проведения диф.зачета " ___ " _____ 202 ___ г.

Диф. Зачет начался в _____ часов _____ мин.

Диф. Зачет закончился в _____ часов _____ мин.

Дата внесения в протокол оценок " ___ " _____ 202 ___ г.

№ п/п	Ф. И. обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				

Преподаватель: _____

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА

За ___ курс ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»

По предмету **ОП-01.**

в группе № _____

Профессия (специальность) **09.01.03.**

Ф. И. О. Председателя: _____

Ф. И. О. преподавателя: _____

Ф. И. О. ассистента: _____

На экзамен явились допущенные к нему 25 чел.

Не явились _____ чел.

(фамилии и имена не явившихся)

Дата проведения экзамена 20 г.

Экзамен начался в _____ часов _____ мин.

Экзамен закончился в _____ часов _____ мин.

Дата внесения в ведомость оценок " " _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ билета (темы)	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения экзамена _____

Председатель: _____

Преподаватель: _____

Ассистент: _____

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

За ___ курс ЧПОУ «Ачхой-Мартановский колледж»

По предмет **ОГСЭ** _____
в группе _____

Профессия (специальность) _____

Ф.И.О. преподаватель _____

На зачёт явились допущенные к нему 25 чел.

Не явились _____ чел. _____

(фамилии и имена не явившихся)

Дата проведения зачёта " ____ " ____ 202 ____ Г

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Зачтено\ не зачтено	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Преподаватель: _____