



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета Протокол № 32  
от «06» 12. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО  
«Чеченский гуманитарно-  
технический техникум»

 А.С.-А. Ахматов

Пр. № 37-п «06» 12. 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по  
специальности**

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации; 46.01.03

Делопроизводитель

код и наименование

в Автономном образовательном учреждении среднего  
профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический  
техникум»  
(АНО СПО «ЧГТТ»)

2022 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации; 46.01.03 Делопроизводитель в Автономном некоммерческом учреждении среднего профессионального образования Чеченский гуманитарно-технический техникум» (АНО СПО «ЧГТТ») (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия – до 01 марта 2023 г.);

– приказом от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия – с 01 марта 2023 г.);

– приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации; 46.01.03 Делопроизводитель утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 мая 2013 г. № 854;

– приказом Министерства просвещения РФ от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов»;

– локальными нормативными актами Техникума по организации образовательной деятельности;

– Уставом Техникума.

2. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – Положение, порядок) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации; 46.01.03 Делопроизводитель (далее – образовательная программа, профессия), устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе:

– формы государственной итоговой аттестации;

– требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи;

– требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

– особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3. Техникум обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации.

4. Техникум не имеет государственную аккредитацию по УГПС 09.04.02 Информатика и вычислительная техника. Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок действия аккредитации до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации возможно пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту во время проведения демонстрационного экзамена.

7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Техникум по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

8. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация проводится на основе разработанной Техникумом Программы.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается Техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после

чего доводится до сведения выпускников под подпись **не позднее, чем за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

## **II. Государственная экзаменационная комиссия**

11. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Техникумом по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

12. ГЭК формируется из числа педагогических работников Техникума – преподавателей П(Ц)К профессиональных дисциплин, ведущих обучение по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам данной профессии, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

13. При проведении демонстрационного экзамена распорядительным актом Техникума в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт:

- организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы,

- обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ВКР (ВКПР и ПЭР),
- не участвует в оценивании результатов государственной итоговой аттестации.

14. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

15. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа представителей работодателей или их объединений при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается **не позднее 20 декабря текущего года** на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Техникума распорядительным актом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

16. Руководитель Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников.

### **III. Формы государственной итоговой аттестации**

17. Государственная итоговая аттестация по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации; 46.01.03 Делопроизводитель проводится в форме защиты письменной экзаменационной работы, (ВКПР и ПЭР).

18. Защита письменной экзаменационной работы направлено на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

19. По решению Техникума (протокол заседания педагогического совета техникума № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_12\_\_ 2022г. О рассмотрении Программ государственной итоговой аттестации в 2022/2023 уч.г., приказ руководителя № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_12\_\_ 2022г. О выборе темы выпускной квалификационной работы по образовательным программам, реализуемым в техникуме, в рамках государственной итоговой аттестации в 2022/2023 уч.г.) и на основании заявлений выпускников защита ВКР (ВКПР и ПЭР) по профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации; 46.01.03 Делопроизводитель проводятся по профильному уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации: 46.01.03 Делопроизводитель.

20. Письменная экзаменационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Письменная экзаменационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

#### **IV. Правила организации и проведения защиты дипломной работы**

21. Тематика дипломных работ определяется Техникумом в Программе государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных работ определяются Техникумом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Техникума и обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий (далее – П(Ц)К), согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной профессии.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель.

Выбор темы и руководителя дипломной работы выпускником осуществляется по заявлению, **до начала производственной практики**, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

22. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты определяются **не позднее чем за месяц до защиты**.

23. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется распорядительным актом Техникума.

24. Подготовка и защита ВКР (ВКПР и ПЭР) в рамках государственной



итоговой аттестации осуществляется в соответствии с разработанными Техникумом методическими указаниями по подготовке и выполнению ВКР (ВКПР и ПЭР) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации; 46.01.03 Делопроизводитель.

25. Защита ВКР (ВКПР и ПЭР) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **V. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

26. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

27. Процедура оценивания результатов защиты письменной экзаменационной работы осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

28. Баллы выставляются в протоколе защиты письменной экзаменационной работы, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения защиты для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол защиты письменной экзаменационной работы далее передается в ГЭК для перевода баллов в оценку.

Оригинал протокола защиты письменной экзаменационной работы передается на хранение в Техникум в составе архивных документов.

29. По решению ГЭК результаты защиты письменной экзаменационной работы, проведенного в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника

могут быть учтены при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме защиты письменной экзаменационной работы.

30. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по письменной экзаменационной работы в рамках проведения государственной итоговой аттестации по данной профессии.

31. В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов, а такой выпускник признается не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине. Данное решение закрепляется протоколом.

32. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

33. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума.

34. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для

прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

35. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более двух раз.

36. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

37. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации повторно данные лица восстанавливаются в техникум на период времени не менее 6 недель, что предусмотрено календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации; 46.01.03 Делопроизводитель

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

38. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную

апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения о порядке проведения и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее - апелляция).

39. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении Положения подается **непосредственно в день проведения** государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов.

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

41. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

42. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК распорядительным актом.

43. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

44. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

45. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении государственной итоговой аттестации в форме письменной экзаменационной работы.

При проведении государственной итоговой аттестации в форме письменной экзаменационной работы.

По решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

46. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

47. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения государственной итоговой аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом без отчисления в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

48. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите письменной экзаменационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол защиты письменной экзаменационной работы,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода защиты письменной экзаменационной работы (при наличии).

49. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите письменной экзаменационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- дипломную работу выпускника,
- протокол заседания ГЭК.

50. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации,
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии, что закрепляется в протоколе.

80. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

81. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

82. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

### **VIII. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

83. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

84. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей: занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы;

- пользование необходимыми техническими средствами;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений.

85. Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, тема письменной экзаменационной работы зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-



точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту.

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.


86. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников **не позднее чем за 3 месяца** до начала государственной итоговой аттестации подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**РАЗРАБОТАЛ**

*Зам по УПР.*

Р.Д. Вахарбиева

*ИОФ*

  
\_\_\_\_\_

*подпись разработчика*

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель родительского совета техникума

Д.А. Бектемирова

*ИОФ*


  
*подпись*

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель студенческого совета техникума

Д.А. Абдурашидов


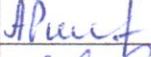

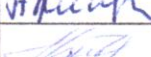

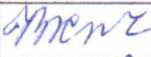
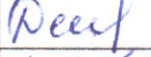

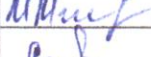
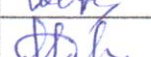
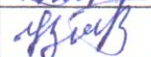

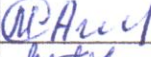
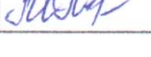


*ИОФ*

  
*подпись*

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с локальным нормативным актом

АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1	Ахматов Иса Сайдсалахович	Преподаватель ОУД		25.05.2024
2	Ахматов Рамзан Сайдсалахович	Преподаватель ОУД		25.05.2024
3	Абдулкадырова Залина Лечиевна	Преподаватель ОП, МДК		25.05.2024
4	Абубакарова Жовхар Рамзановна	Преподаватель ОУД		25.05.2024
5	Алхазов Мовсар Магомадович	Преподаватель ОУД		25.05.2024
6	Бетмурзаев Адам Люмаевич	Преподаватель ОП, МДК		25.05.2024
7	Кайхарова Хавани Хусаиновна	Преподаватель ОУД		25.05.2024
8	Дажабраилова Ровзан Абусаитовна	Преподаватель ОУД		25.05.2024
9	Кайхарова Радима Авхадовна	Преподаватель ОУД		25.05.2024
10	Мамаев Мурад Анварпашашаевич	Преподаватель ОУД		25.05.2024
11	Сайдуллаева Хава Мовладбиевна	Преподаватель ОУД		25.05.2024
12	Сайдуллаев Мовладби Абдулкаримович	Преподаватель ОУД		25.05.2024
13	Усманов Зураб Замильэфендиевич	Преподаватель ОУД		25.05.2024
14	Исмаилов Халим Абухасанович	Мастер ПО		25.05.2024
15	Сахабов Махмуд Абуханович	Мастер ПО		25.05.2024
16	Мусаева Петимат Шамсудиновна	Педагог -организатор		25.05.2024