



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

366211, пгт. Ойсхара ул. Коммунистическая 55

<https://chgtt-95.ru> e-mail chgtt-95@mail.ru

тел: +7(930)797-95-95

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета Протокол № 5
от «19» 02. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО

«Чеченский гуманитарно-
технический техникум»

А.С-А. Ахматов

Пр. № 2-п «19.» 02. 2024 г



ПРАВИЛА

**приёма на обучение на 2024/2025 учебный год
в Автономную некоммерческую организацию среднего
профессионального обучения «Чеченский гуманитарно-технический
техникум»
(АНО СПО «ЧГТТ»)**

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», письмом Минобрнауки России от 18.05.2017 г. № 06-517 «О дополнительных мерах» «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение

по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения».

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием в Автономное некоммерческое образование «Чеченский гуманитарно-технический техникум» (АНО СПО «ЧГТТ») (далее – Техникум) на 2024/2025 учебный год:

- граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты);
 - иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты)
- на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по очной и заочной формам обучения:
- за счет бюджета субъекта Российской Федерации (в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Министерством образования и науки Чеченской Республики);
 - по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и обеспечивают гласность и открытость работы

Приемной комиссии.

Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан в Техникум по следующим образовательным программам:

Название образовательной программы	База приёма	Количество мест	Форма обучения	Бюджет/внебюджет
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих</i>				
09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов (1г.10мес.)	Основное общее	75	очная	внебюджет
46.01.03. Делопроизводитель (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
ИТОГО:		100		

1.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

1.6. Прием в Техникум лиц, для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

1.8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

1.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2. Организация информирования поступающих

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в разделе Приемной комиссии chgtt-95@mail.ru

(Образовательный портал Чеченской Республики) (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

2.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

2.4. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(928)000-00-00 и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Заявления для поступления принимаются в следующие сроки:

Наименование образовательной программы	Сроки подачи заявления по формам обучения
	очная
09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов (1г.10 мес.)	с 20 июня по 15 августа
46.01.03. Делопроизводитель (2г.10 мес.)	с 20 июня по 15 августа

3.3. При наличии свободных мест в техникуме прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

3.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

3.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.4.3. Поступающие вправе дополнительно предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

3.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

3.7. Заявление о приеме на первый курс по утвержденной Техникумом форме, а также необходимые документы могут быть представлены/направлены поступающим:

— лично;

— через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: индекс, Чеченская Республика, г. Ойсхар., ул. Коммунистическая, д. 55.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.8. Прием документов, направленных по почте, завершается в сроки, установленные п. 3.2 настоящих Правил приема.

3.9. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.10. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по профессиям, реализуемым в Техникуме, не проводятся.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом согласно п. 7.9. настоящих Правил.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.2.1. Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и подписывается председателем.

5.2.2. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.2.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем общем образовании.

5.4. Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, считается с точностью до 0,001.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5.1. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении соответствует порядку принятия решения о приеме.

5.7.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

1) среднего балла аттестата.

При равенстве результатов среднего балла аттестата:

2) результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности).

При равенстве результатов среднего балла аттестата и результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности):

3) договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании (п. 7.3. настоящих Правил).

При равенстве результатов среднего балла аттестата, результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности) и наличия договора на целевое обучение:

4) результатов индивидуальных достижений.

5.8. При наличии свободных мест, зачисление в Техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УПР.

Р.Д. Вахарбиева




подпись

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского совета техникума

Ж.Х. Абдурашидова

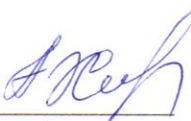


подпись

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета техникума

Д.А. Абдурашидов



подпись