



Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «19» февраля 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО СПО «ЧГТТ»

С.С-А. Ахматов

Пр. № 2-п от «19» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Уставом Автономной некоммерческой организацией среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум» (далее Техникум), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Продление академического отпуска не допускается.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), на имя

директора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются:

- ✓ заключение врачебной комиссии медицинской организации,
- ✓ справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.5. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.7. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы:

-справка о составе семьи,

- ✓ копии трудовых книжек родителей,
- ✓ справка о доходах каждого из членов семьи,

-справка из медицинской организации (если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью)

б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется:

- ✓ справка о составе семьи,
- ✓ справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.8. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.9. Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных организациях без направления от техникума не является основанием для предоставления академического отпуска.

2.10. Заявление (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся куратору группы, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.12. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.13. В случае если лицо, обучается в техникуме по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.14. На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании

образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии (если предусмотрено). Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска (если предусмотрено).

3.2. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

4.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица при наличии оригинала или копии медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

4.3. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

4.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из техникума в установленном порядке.

Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-производственной работе

4.5. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение 1
Директору АНО СПО «ЧГТТ»
_____ С.С-А. Ахматову
от студента(ки) _____ курса,
группы № _____
_____ формы обучения
(очной/очно-заочной)

ОСНОВЫ
(бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « ____ » _____ 20__ г. сроком на _____ до « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю: _____
(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Автономно некоммерческой организации среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум» ознакомлен/а.

« ____ » _____ 20__ г
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Приложение 1
Директору АНО СПО «ЧГТТ»
_____ С.С-А.Ахматову
от студента(ки) _____ курса,
группы № _____

_____ формы обучения
(очной/очно-заочной)

ОСНОВЫ
(бюджетная, коммерческая)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс с «____»
_____ 20__ г., обучение на _____ основе.
(указать основу обучения)

Находился (лась) в академическом отпуске по _____
(указать причину)

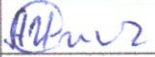
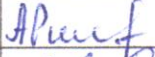
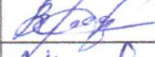


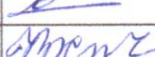
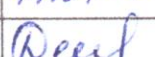
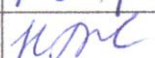
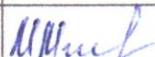


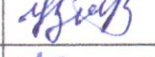
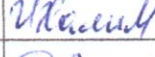
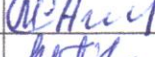
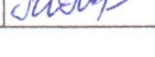

«____» _____ 20__ г.
(дата представления заявления)

_____ (подпись обучающегося)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с локальным нормативным актом

АНО СПО «Чеченский гуманитарно-технический техникум»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1	Ахматов Иса Сайдсалахович	Преподаватель ОУД		25.05.2024
2	Ахматов Рамзан Сайдсалахович	Преподаватель ОУД		25.05.2024
3	Абдулкадырова Залина Лечиевна	Преподаватель ОП, МДК		25.05.2024
4	Абубакарова Жовхар Рамзановна	Преподаватель ОУД		25.05.2024
5	Алхазов Мовсар Магомадович	Преподаватель ОУД		25.05.2024
6	Бетмурзаев Адам Люмаевич	Преподаватель ОП, МДК		25.05.2024
7	Кайхарова Хавани Хусаиновна	Преподаватель ОУД		25.05.2024
8	Дажабраилова Ровзан Абусаитовна	Преподаватель ОУД		25.05.2024
9	Кайхарова Радима Авхадовна	Преподаватель ОУД		25.05.2024
10	Мамаев Мурад Анварпашашаевич	Преподаватель ОУД		25.05.2024
11	Сайдуллаева Хава Мовладбиевна	Преподаватель ОУД		25.05.2024
12	Сайдуллаев Мовладби Абдулкаримович	Преподаватель ОУД		25.05.2024
13	Усманов Зураб Замилэфендиевич	Преподаватель ОУД		25.05.2024
14	Исмаилов Халим Абухасанович	Мастер ПО		25.05.2024
15	Сахабов Махмуд Абуханович	Мастер ПО		25.05.2024
16	Мусаева Петимат Шамсудиновна	Педагог -организатор		25.05.2024