



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
366211, пгт. Ойсхара ул. Коммунистическая 55
<https://chgtt-95.ru> e-mail chgtt-95@mail.ru
тел: +7(930)797-95-95

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «19» февраля 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО СПО «ЧГТТ»

С.С-А. Ахматов

Пр. № 5 от «19» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных образовательных услуг
в Автономной некоммерческой организации
среднего профессионального образования
«Чеченский гуманитарно - технический техникум»
на 2023-2024г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок предоставления платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Чеченский гуманитарно-технический техникум» (далее – Техникум). Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 15.09.2020);
- Устав АНО СПО «ЧГТТ»;
- иными нормативными документами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей обучающихся, населения и организаций.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом Техникума.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской республики.

1.8. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги: предоставление платного обучения на договорной основе:

- по основным профессиональным образовательным программам (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации).

2.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по очной, форме обучения.

2.3. Обучение предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать требованиям образовательного стандарта РФ.

2.4. Обучающемуся, получившему платную образовательную услугу, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации;

2.5. Для организации платных образовательных услуг на начало учебного года необходимо:

2.5.1. изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый перечень платных образовательных услуг.

2.5.2. разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы по реализуемым платным образовательным услугам.

2.5.3. определить требования к представлению заказчиком и (или) обучающимся документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность заказчика и (или) обучающегося, заявление заказчика и (или) обучающегося и др.).

2.5.4. обеспечить заказчика и (или) обучающегося бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.6. При оказании платных образовательных услуг исполнитель:

2.6.1. принимает необходимые документы у заказчика и (или) обучающегося и заключает с ним договор на оказание платных образовательных услуг.

2.6.2. подготавливает проект приказа о зачислении обучающегося в техникум в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.6.3. определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг техникум может привлекать как работников техникума, так и сторонних лиц.

2.6.4. организует текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Привлеченное для оказания платных образовательных услуг лицо должно обладать специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, учеными степенями, званиями и т.д.

2.8. техникум оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.

2.9. При заключении договора на платное обучение по программам среднего профессионального образования.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме на платной основе осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее договор на подготовку специалиста).

3.2. Стороной договора на подготовку специалиста – физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения (заказчиком), может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший 18-летнего возраста;
- законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;

3.3. Для заключения договора на подготовку специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения (заказчику), следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность. Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица и не являющееся одним из родителей (усыновителем, попечителем, опекуном), должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка. При оказании платной образовательной услуги несовершеннолетнему лицу, заключается двусторонний договор на оказание платных образовательных услуг. От имени Техникума договор заключает директор или уполномоченное им лицо.

3.4. Стороной договора на подготовку специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение. От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. Договор на подготовку специалиста заключается в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в Техникуме, второй - у заказчика, третий у обучающегося.

3.5. Для заключения договора на подготовку специалиста юридическому лицу следует предоставить гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица.

3.6. Договор на подготовку специалиста с учетом результатов вступительных испытаний (если испытания предусмотрены) является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число

обучающихся Техникума, наряду с другими документами, предусмотренными правилами приёма в Техникум, действующими в текущем учебном году.

3.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на подготовку специалистов определяется сметой доходов и расходов и рассчитывается Техникумом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная) и специальности на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

3.8. Изменения к договору на подготовку специалиста, оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора на подготовку специалиста.

3.9. Экземпляры договоров на подготовку специалистов хранятся в учебной части.

3.10. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия Техникума. Бухгалтерия не реже, чем один раз в полугодие готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки и направляются ответственным лицам для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств сторонами.

3.11. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения:

3.11.1. предоставление платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.11.2. для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик и (или) обучающийся должен обратиться в Техникум:

- физическое лицо, с заявлением об оказании платной образовательной услуги и указанием вида услуги и предоставить копию документа, удостоверяющего личность;

- юридическое лицо, с заявкой на оказание платной образовательной услуги, указанием вида услуги, списком обучающихся и гарантийным письмом об оплате услуги.

3.11.3. объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются в соответствии со сметой доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг и (или) по соглашению сторон договора.

3.11.4. договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально или на группу

обучающихся.

3.12. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и сокращенное наименование Техникума;
- место нахождения Техникума;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон, электронную почту (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.13. В случае если платной образовательной услугой предусмотрено прохождение заказчиком или обучающимся производственной практики на предприятии, Техникум с такими предприятиями - социальными партнерами, заключает договор на производственную практику. Договор на производственную практику может заключаться, как на одного заказчика или обучающегося, так и на группу.

3.14. В случае, когда обучающийся заключил договор на оказание платных образовательных услуг, произвел по нему оплату и был зачислен, но фактически не приступил к занятиям или отказался от дальнейшего обучения, он должен представить заявление директору с просьбой о расторжении договора и возвращении денежных средств.

3.14.1. На заявлении необходима виза заведующего отделением с обозначением даты, с которой обучающийся обратился, и виза бухгалтерии о факте зачисления денежных средств на счет Техникума.

3.14.2. Заместитель директора по УПР,, представляет проект приказа на отчисление обучающегося с указанной в нем датой отчисления и заявление обучающегося. На основании представленных сведений директор издает приказ об отчислении.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основании сметы доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг (далее смета) и (или) по соглашению сторон на конкретный вид услуг, разработанных ответственными за оказание платных образовательных услуг совместно с бухгалтерией и утвержденных директором Техникума или уполномоченным им лицом.

4.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены, на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Порядок составления сметы:

4.3.1. при составлении сметы расходов на образовательные услуги техникум применяет действующие на момент заключения договора нормативные акты и документы:

- тарифы и условия оплаты труда работников организации;
- штатное расписание Техникума;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты Техникумом в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;
- нормы и документы по расходам материалов и сырья на проведение практических и пробных работ в соответствии с учебными планами;

- другие нормативные правовые акты и документы по вопросам определения стоимости реализуемых услуг, оплаты труда и так далее.

4.3.2. смета подписывается главным бухгалтером Техникума. Подписанная смета утверждается директором Техникума.

4.3.4. сроки обучения и объем учебной работы (педагогической нагрузки) на группу определяются утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами, в которых указаны объемы теоретического и производственного обучения, производственной практики, а также время на проведение экзаменов (итоговых квалификационных работ).

4.3.5. затраты на заработную плату преподавателей, мастеров производственного обучения, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с действующими условиями оплаты труда, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда соответствующих категорий работников. Расчеты затрат по смете на заработную плату всем категориям работников Техникума, участвующим в организации, осуществлении и обслуживании процесса оказания платной образовательной услуги, производятся с учетом ставки почасовой оплаты труда или квалификации конкретных работников и объема выполняемой ими работы.

4.4. Средства, полученные Техникумом от платной образовательной деятельности, расходуются на следующие цели:

4.4.1. оплата труда и начисление на оплату труда в том числе: заработная плата, оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности, начисления на оплату труда, прочие выплаты;

4.4.2. материальное стимулирование в том числе: доплаты, надбавки, премии, оказание материальной помощи;

4.4.3. приобретение услуг в том числе: услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги для обеспечения собственных нужд;

4.5. После постатейного расчета расходов в установленном порядке подсчитываются себестоимость обучения всей группы, включая прибыль.

4.6. Отсрочка по оплате за обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования может быть предоставлена директором на основании заявления заказчика и (или)

обучающегося не более чем на один месяц; в исключительных случаях - на больший срок. К исключительным случаям относятся: потеря кормильца, потеря работы, заболевание, требующее длительного лечения и т.п., что должно быть подтверждено соответствующими документами.

4.7. Оплата за обучение может осуществляться ежемесячно только на основании заявления заказчика и (или) обучающегося и с согласия директора с обязательным указанием причины.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнение учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

6.1. Техникум, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам и (или) обучающимся возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения техникума, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. По требованию заказчика или обучающегося Техникум обязан предоставить для ознакомления:

- устав Техникума, настоящее положение;

- адрес и телефон учредителя техникума;

- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Факт ознакомления заказчика и (или) обучающегося с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

6.5. Способами доведения информации до заказчика и (или) обучающегося могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах Техникума, информация на официальном сайте Техникума, другие способы, не запрещенные законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми участниками образовательного процесса Техникума.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором Техникума и действует до утверждения нового положения.

7.3. В положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством для принятия локальных нормативных актов.